

B

COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 12 / A2 del registro

Data 20.2.2017

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di modulistica a modulo continuo per l'Ufficio Elettorale. Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA). Impegno di spesa. CIG Z381D500AB.-

Il giorno 20.2.2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 132

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con nota prot. N.37450 del 21.11.2016 il responsabile degli Uffici Demografici ha richiesto la fornitura di modulistica a modulo continuo per l'Ufficio Elettorale come appresso specificato:

N. 20.000 copie liste sezionali;

N. 10.000 fascicoli personali maschili e N. 10.000 femminili;

N. 10.000 schede personali maschili e N. 10.000 femminili;

- che da apposita indagine di mercato esperita dall'economista comunale, non potrà essere sicuramente effettuata alcuna fornitura *nelle quantità richieste*, stante che la somma necessaria ammonterebbe all'incirca in 7.500,00 Euro, mentre quella disponibile sul Cap. Peg 274 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie ufficio anagrafe, stato civile, elettorale" intervento codice 01.07.103, nel bilancio esercizio 2017 è di € 4.000,00, non sufficiente;

- che occorre comunque procedere all'acquisto della modulistica in questione, anche in quantità dimezzata rispetto alla richiesta in accordo con l'Ufficio richiedente);

- che l'art.32 (fasi della procedura di affidamento), comma 2 del D. Lgs.18.4.2016, N.50 dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- che l'art.192, comma 1 del D.Lgs.18.8.2000, N.267 dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è quello di affidare la fornitura di modulistica a modulo continuo per l'Ufficio Elettorale;
- la modalità di scelta del contraente, in assenza di convenzioni attive su CONSIP per la fornitura dei beni in oggetto, avverrà mediante procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. N.50/2016, per l'acquisizione dei beni avvalendosi di un R.D.O. (Richiesta di Offerta) nell'ambito del M.E.P.A. da esperire con il criterio del prezzo più basso;
- ai sensi dell'art.32, comma 14 del D. Lgs.50/2016 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- preso atto che l'importo stimato, a seguito di indagine di mercato, per la fornitura della modulistica di che trattasi ammonta ad € 3.050,00, oltre IVA;

Considerato che è stata predisposta specifica richiesta di offerta (RDO) sul MEPA invitando operatori del settore;

Dato atto:

- che la spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto della soglia dei 40.000,00 Euro;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1 della legge N.488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono disponibili, per la tipologia merceologica in argomento, i prezzi di riferimento di cui all'art.9 del D.l. N.66/2014, convertito in legge 89/2014;

Vista la determinazione del responsabile del servizio N.11/A2 del 17.2.2017 con la quale è stato individuato e nominato R.U.P. del servizio in parola il Sig. Francesco Ferraro;

Visto il Capitolato speciale d'appalto, lo schema della domanda di partecipazione e la dichiarazione ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. N.50/2016, che si allegano alla presente determinazione;

Ritenuto di impegnare la somma di € 3.050,00, oltre IVA al 22% per € 671,00, in totale € 3.721,00, necessaria per il suddetto acquisto, sul citato Cap. Peg 274;

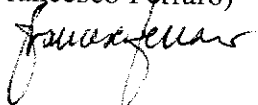
Visto:

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs.N.267 del 18.8.2000;
- il D. Lgs. N.81/2008;
- la legge N.241/1990 e s.m.;
- il D. Lgs. N.50/2016 Codice appalti;
- l'art.26 della legge N.488/1999;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs. N.33/2013 e la legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

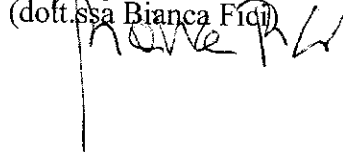
DETERMINA

- 1) di indire procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. N.50/2016, tramite RDO nell'ambito del MEPA, invitando operatori presenti sul MEPA, per l'affidamento della fornitura della seguente modulistica elettorale su modulo continuo fissando a base di gara l'importo totale di € 3.050,00, oltre IVA al 22% per € 671,00, in totale € 3.721,00, nelle quantità appresso specificate:
 - N. 10.000 copie liste sezionali;
 - N. 5.000 fascicoli personali maschili e N. 5.000 femminili;
 - N. 5.000 schede personali maschili e N. 5.000 femminili;
- 2) di approvare il capitolato speciale d'appalto e lo schema della domanda di partecipazione e la dichiarazione ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. N.50/2016, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di porre a base di gara l'importo di € 3.050,00, con aggiudicazione in favore del prezzo più basso ai sensi dell'art.95, comma 4 del D. Lgs. N.50/2016;
- 4) di stipulare il contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (art.32, comma 14 D. Lgs. N.50/2016);
- 5) di impegnare, a seguito della costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti dell'operatore che si aggiudicherà la fornitura di che trattasi, la somma di € 3.721,00, IVA compresa, necessaria per la suddetta fornitura, sul Cap. Peg 274 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie ufficio anagrafe, stato civile, elettorale" intervento codice 01.07.103, del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, il cui stanziamento di € 4.000,00 è disponibile per € 4.000,00.
Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art.163 del D.Lgs. N.267/2000.-

Il Responsabile del procedimento
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio
(dott.ssa Bianca Fidi)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2
"Economico-finanziaria"
(dott.ssa Bianca Fici)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€ 3.721,00	274		148-2017

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

Misilmeri, 20-02-2016

Il Responsabile dell'Area 2
"Economico-finanziaria"
(dott.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **21 FEB, 2017**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **09 MAR, 2017**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **21 FEB, 2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
