



# COMUNE DI MISILMERI

Area 9 "CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO"

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 34/A9 del registro

Data 03.03.2017

**Oggetto:** liquidazione indennità di reperibilità ai dipendenti comunali.  
Periodo Ottobre - Dicembre 2016

---

Il giorno **03.03.2017**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Politi, Funzionario Responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 183

## Il Responsabile dell'Area 9 "CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO"

Visto l'art.15 del C.C.N.L. per il periodo 1998/2001, contenente norme per la costituzione del fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;

Visto, l'art.17 del richiamato Ccnl;

Vista la determinazione n.75/A1 del 11.04.2016 con la quale è stata approvata la costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016;

Vista la determinazione n.122/A1 del 09.06.2016 con la quale è stata approvata la ricostituzione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2016;

Visto la deliberazione di G. C. n.73 del 17.08.2016 con la quale è stata approvata la ripartizione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2016;

Vista la propria determinazione n.65/A9 del 23.08.2016 avente per oggetto "Impegno di spesa fondo risorse decentrate. - Anno 2016 -";

Vista la deliberazione di G.C. n.10 del 11.02.2016 con la quale il Presidente della delegazione trattante la contrattazione decentrata è stato autorizzato a stipulare definitivamente il C.C.D.I. 2015/2019;

Considerato che il succitato C.C.D.I. prevede corresponsione dell'indennità di reperibilità in favore del personale comunale utilizzato in tale istituto;

Visto il vigente regolamento per il servizio di pronta reperibilità;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione del citato istituto contrattuale, la cui disciplina è interamente contenuta nel vigente CCNL e nel regolamento sopra citato;

Visti gli ordini di servizio relativi al periodo ottobre-dicembre 2016 per il servizio di pronta reperibilità;

Visto il prospetto di liquidazione redatto dal servizio personale, annesso alla presente, relativo alle effettive giornate di impiego nell'istituto della reperibilità dei dipendenti comunali, da cui si evince l'importo dovuto a ciascuno di essi;

Considerato che può procedersi alla liquidazione ed al pagamento di che trattasi;

Visto l'art.23 del ccnl 14.09.2000;

Visto l'O.A.EE.LL;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) Liquidare e pagare in favore del personale nominativamente elencato nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale la somma accanto ad ognuno di essi segnata a titolo di liquidazione indennità per servizio di pronta reperibilità per il periodo ottobre-dicembre 2016;
- 2) Imputare l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento di € 7.617,43 sui RR.PP. 2016 nel seguente modo:
  - a) - per € 5.757,70 sull'int. cod. 01.101.01, cap. pag.322, art.2 "Trattamento economico accessorio fondo sviluppo risorse umane", su cui era stato assunto impegno con la determinazione n.65/A9 del 23.08.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili (Imp. n.1328/16);
  - b) - per € 1.370,33 (oneri riflessi pari al 23,8%) sull'int. cod. 1.101.01, cap. pag.322, art.6 "Contributi previdenziali ed assistenziali sul trattamento economico accessorio fondo sviluppo risorse umane" su cui era stato assunto impegno con la determinazione n.65/A9 del 23.08.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili (Imp. n.1329/16);
  - c) - per € 489,40 (oneri Irap pari al 8,5% arrotondati) sull'int. cod. 01.101.02 cap. pag.350, "Oneri Irap" su cui era stato assunto impegno con la determinazione n.65/A9 del 23.08.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili (Imp. n.1330/16);
- 3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000.

a) Liquidazione n. 134/14  
b) Liquidazione n. 135/14  
c) Liquidazione n. 130/14

IL RESPONSABILE AREA 9

Dott.ssa F. Politi

---

---

Affissa all'albo pretorio il - 7 MAR, 2017  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 23 MAR, 2017

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno - 7 MAR, 2017 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---