



# COMUNE DI MISILMERI

Area 9 – Controlli – Anticorruzione e Gestione del Patrimonio

## Determinazione del responsabile del servizio

N.35/ A9 del registro

Data 06/03/2017

**Oggetto:** Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2016 e precedenti ai sensi del TUEL 267/2000, novellato dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche.

---

Il giorno 06 marzo 2016, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Politi Francesca, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 134

## Il responsabile del servizio

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 17-08-2016, è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018;

**Visto** il D.Lgs. 23.6.2011, n.118 e s.m.i., recante: “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42.*”;

**Viste** le modalità per il riaccertamento dei residui attivi e passivi sulla base delle disposizioni dettate in materia di armonizzazione contabile dall’ art. 3 D.Lgs 118/2011;

Tenuto conto che:

- la Circolare del Ministero dell’Interno n. F.L. 19/95 del 18 settembre 1995, per la parte che concerne il presente provvedimento, dispone che, per gli esercizi finanziari successivi all’anno 1995, il provvedimento ricognitivo dei residui attivi e passivi è di competenza dirigenziale;
- alla luce di tale disposizione sono i Responsabili dei settori dell’Ente a provvedere alla ricognizione dei residui attivi e passivi di competenza, individuando quelli da far confluire nell’avanzo vincolato e quelli da re-imputare agli esercizi successivi secondo le rispettive scadenze;

Atteso che, sulla base dei principi :previsti dalla normativa vigente:

- i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2016 cui non corrispondono obbligazioni perfezionate devono essere definitivamente eliminati;
- i residui passivi sussistenti alla data del 01 gennaio 2016 relativi a procedure di spesa di parte corrente non concluse alla data del 31/12/2016, riferite agli impieghi di entrate a destinazione vincolata, confluiscono nell’avanzo di amministrazione vincolato o vengono reiscritti nel fondo pluriennale vincolato di parte corrente;
- i residui passivi in conto capitale sussistenti a seguito della revisione condotta alla data del 31/12/2016, relativi a procedure di spesa in corso di esecuzione, sono reimputati e reiscritti nel fondo pluriennale vincolato di parte capitale;
- i residui passivi di parte corrente sussistenti a seguito della revisione condotta alla data del 31/12/2016, sono reimputati sulla base della data di scadenza del debito, al fine della riassunzione degli impegni negli esercizi futuri fino alla conclusione degli interventi finanziati;
- i residui attivi sussistenti alla data del 31/12/2016, sono reimputati sulla base della data di esigibilità del credito negli esercizi interessati;

**Ritenuto**, pertanto, che dalla verifica ordinaria sulla consistenza e l’esigibilità dei residui secondo i nuovi principi contabili applicati sono stati rilevati sia voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, sia voci da eliminare e re imputare agli esercizi successivi rispetto al 31/12/2016, nelle quali l’esigibilità avrà scadenza;

Visto l'art. 86 del Regolamento di contabilità;

Visti gli allegati prospetti di riaccertamento dei residui passivi e attivi che costituiscono parte integrante della presente determinazione, con i quali si è proceduto, tra l'altro, a reimputare le spese nell'esercizio in cui gli stessi si ritiene siano esigibili sulla base di quanto espresso al capoverso precedente;

- "Allegato 1": elenco dei residui passivi riaccertati alla data del 31/12/2016;
- "Allegato 2": elenco dei residui attivi riaccertati alla data del 31/12/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;

### Determina

- **Di individuare** i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio 2016, come dagli elenchi "A" e "B" allegati per farne parte integrante e sostanziale alla presente determinazione.

- **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000.

Il responsabile del servizio

d.ssa Francesca Politi

*Francesca Politi*

**Visto di regolarità contabile**

Sulla presente determinazione SI APPONE/~~NON SI APPONE~~, ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile .

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**  
**Dott.ssa B. Fici**

---

---

Affissa all'albo pretorio il **- 7 MAR. 2017**  
nonché nella sezione del sito web "Pubblicazioni L.R. 11/2015"  
Defissa il **23 MAR. 2017**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **- 7 MAR. 2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione del sito web "Pubblicazioni L.R.11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---