

COMUNE DI MISILMERI

**Area 3 "Sociale ed Informatica"**

Determinazione del responsabile del servizio

**N. 96 /A3 del registro**

**Data 22-05-2017**

**Oggetto:** Organizzazione Area 3 "Sociale ed Informatica".

---

Il giorno 22-05-2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di segreteria per quanto di competenza.

Registro generale n. 470

## Il Responsabile dell'Area 3 - Sociale ed Informatica -

Premesso:

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03.03.2015 è stato modificato l'assetto delle strutture di massima dimensione del comune di Misilmeri;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 5/5/2017 sono state attribuite all'Area 3 – Sociale - le competenze relative ai Servizi Informatici, con conseguente ridenominazione in Area 3 Sociale ed Informatica, ed attribuito il relativo il personale;

-che con provvedimento del Sindaco n. 23 del 05.05.2017 lo scrivente funzionario è stata nominato Funzionario Responsabile dell'Area 3;

Ciò premesso

Visto che ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi i Responsabili di Area procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica e sulla base dei programmi dell'Amministrazione;

Rilevato che, questo Ente, ai sensi della L.328/2000, oltre alle plurime competenze socioassistenziali comunali, risulta essere comune capofila per il Distretto socio-sanitario 36, costituito da n. 11 Comuni, relativamente alle procedure amministrative, al coordinamento delle attività e dei progetti distrettuali compresi nel Documento di Piano di Zona, triennio 2013-2015;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i Responsabili di Area, raccordandosi con il Direttore Generale, ove nominato, o in assenza con il Segretario Generale, procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica;

Considerato che l'assegnazione deve tenere conto delle figure professionali in servizio attribuite all'Area 3 dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle competenze e abilità professionali acquisite negli anni e altresì secondo criteri di funzionalità;

Preso atto che per effetto del combinato disposto della delibera di G.M. n. 16/2015 e n. 39/2017, l'Area 3 sarà costituita da n. 3 servizi, Servizio 1 – Politiche giovanili e del Lavoro -, Servizio 2 – Gestione piano di zona - e Servizio 3 – Informatizzazione degli uffici -;

Visto il D. Lgs. n. 267/00:

Visto il vigente O.A.ELLL. nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 della l.r. n.10/91, per le motivazioni esplicitate in narrativa e facenti parte integrante e sostanziale del dispositivo:

- Nominare la dr.ssa Francesca Salerno, appartenente alla cat. D del vigente CCNL, responsabile del Servizio 1, dei procedimenti amm.vi e dei carichi di lavoro, così come di seguito elencati, nonché di ogni altro adempimento ed incombenza assegnati dallo scrivente;

Responsabile Servizio 1	Carichi di lavoro	Personale assegnato
Dott.ssa Francesca Salerno	Servizi in favore dei minori: politiche per l'infanzia e l'adolescenza, politiche per la famiglia (centri ascolto etc.) politiche contro le povertà, ricovero minori, verifica dei servizi in favore degli anziani, dei portatori di handicap, dei soggetti a rischio di emarginazione sociale, ricoveri anziani e disabili psichici. Politiche giovanili e del lavoro. SGATE, Bonus bebè, Buono socio-sanitario, famiglie numerose, Interventi a sostegno delle abitazioni in locazione.	<b>Dipendenti:</b> Lunatti Anna, cat. C  <b>A.S.U.</b> Patrizio Caterina Corso Giuseppina  <b>P.I.P.</b> Lombardo Maria

• Nominare la dr.ssa Maria Grazia Russo, appartenente alla cat. D del vigente CCNL, responsabile del Servizio 2, dei procedimenti amm.vi e dei carichi di lavoro, così come di seguito elencati, nonché di ogni altro adempimento ed incombenza assegnati dallo scrivente;

Responsabile Servizio 2	Carichi di lavoro	Personate assegnato
Dott.ssa Maria Grazia Russo	Piani di azione e coesione (PAC), disabilità gravissima, Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Piano di zona (centro polifunzionale, contrasto alla povertà ed emergenza sociale, progettualità relativa alle politiche di welfare nel distretto), sostegno inclusione attiva. Progettualità in materia di vita indipendente.. U.E.P.E. per il collocamento mirato degli ex- detenuti, rapporti con l'Assessorato Regionale alle politiche familiari per gli interventi di competenza	<b>Dipendenti:</b> Pitarresi Antonino cat. A  <b>A.S.U.:</b> Schicchi Nicoletta La Barbera Anna La Lia Rosanna  <b>P.I.P.</b> Giordano Danila

• Disporre che le dipendenti responsabili di procedimento procedano alla trasmissione di proposte di provvedimento con relativa firma e parere;

• Disporre che qualunque atto amministrativo comunicazione a valenza esterna debba essere firmato congiuntamente dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile di Area, escluse le relazioni socio-assistenziali;

• Dare atto, che alla dipendente dott.ssa Domenica Guastella cat. D è assegnata la

sensi della L.R. 1/79, dell'attività lavorativa anziani ai sensi L.r.87/81, della presa in carico di utenti richiedenti l'amministratore di sostegno, delle istanze inerenti il rilascio di tessere AST, in favore di anziani e invalidi, la collaborazione con l'ASP Palermo-Distretto Sanitario Misilmeri, per le relazioni socio-assistenziali inerenti l'ottenimento di presidi e ausili sanitari, dispersione scolastica, nonché ogni altro adempimento cd incombenza assegnati dallo scrivente;

- Disporre che il servizio denominato TAXI SOCIALE sarà disimpegnato dal sig. Guarnera Antonino, lavoratore P.I.P.;

- Dare atto che in mancanza di altro personale competente in ambito dei servizi informatici restano ascritti alle competenze dello scrivente, in qualità di responsabile dell'Area, la responsabilità del Servizio 3;

<b>Responsabile Servizio 3</b>	<b>Carichi di lavoro</b>	<b>Personale assegnato</b>
Dott. Domenico Tubiolo	Informatizzazione degli uffici, la gestione dei collegamenti internet, la telefonia mobile e fissa, la gestione del sito web e la rete civica	<b>Dipendenti:</b> Donnarumma Francesco cat. B Romano Daniela cat. A

- Dare atto che le unità A.S,U. e P.I.P. svolgano funzioni di ausilio e collaborazione nei confronti dei dipendenti di ruolo per la gestione dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni legislative che ne regolano lo status giuridico;

- Revocare ogni precedente disposizione in contrasto con il presente provvedimento;
- Trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale;

- Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell' Area 1 per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;

- Consegnare a cura dello scrivente copia del presente provvedimento al personale assegnato ai Servizi 1, 2 e 3 dell' Area 3.

Il Responsabile dell' Area 3  
Dott. Domenico Tubiolo

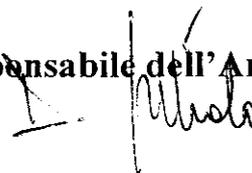


**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 3**



---

Affissa all'albo pretorio il **23 MAG. 2017**  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **- 8 GIU. 2017**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **23 MAG. 2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---