



# COMUNE DI MISILMERI

## Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 116 /A 1 del registro

Data 29.05.2017

**Oggetto:** Collocamento a riposo d'ufficio per inidoneità fisica del dipendente sig. S. Rizzo.

---

Il giorno 29.05.2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 490

## **Il responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

Premesso che il dipendente sig. Rizzo Salvatore, nato il 02.08.1954 a Misilmeri (Pa) in servizio con contratto a tempo indeterminato full time rivestente il profilo professionale di custode necroforo, categoria A, posizione economica A4, con nota del 18.04.2017, assunta in pari data al protocollo generale del Comune al n. 12592, ha chiesto di essere sottoposto a visita collegiale per l'accertamento della inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa;

Vista la nota prot. n. 12644 del 19.04.2017, con la quale all'Asp 6 – Servizio Dipartimentale di Medicina Legale e Fiscale di Palermo è stato chiesto di sottoporre il sopra citato dipendente agli accertamenti sanitari prescritti;

Vista la nota prot. n. 392 c.m./MLE dell'11.05.2017, trasmessa con nota raccomandata in data 19.05.2017 ed assunta al protocollo generale del Comune in data 24.05.2017 al n. 16435, con la quale il sopra citato Dipartimento comunica che il dipendente in questione è *"non idoneo permanentemente a qualsiasi lavoro proficuo nell'ambito della Amministrazione di appartenenza"*;

Visto l'art. 21 del Ccnl Comparto Regioni Autonomie Locali 6.7.1995, così come integrato dai successivi CC.CC.NN.LL. 14.09.2000 e 05.10.2001 e precisamente il comma 4 bis che così recita *"ove non sia possibile procedere ai sensi del precedente comma 4, oppure nel caso che il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, l'ente può procedere alla risoluzione del rapporto, corrispondendo al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso"*;

Considerato, pertanto, che occorre procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto l'art. 39 del sopra citato Ccnl 6.7.1995, così come integrato dall'art. 12 del successivo Ccnl 09.05.2006, che disciplina l'istituto del preavviso;

Dato atto che con nota prot. n. 16755 del 26.05.2017, debitamente notificata dai messi comunali, al dipendente è stata comunicata la risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 16.06.2017 per cui il numero delle mensilità per mancato preavviso corrisponde a 3 e gg. 15 (importo mensile € 1.457,78 lordi);

Considerato che al dipendente va corrisposta l'indennità per ferie non godute, non rientrando la fattispecie nell'ambito della disposizione contenuta nell'art. 5, comma 8, del D.L. 2102, convertito in legge 135/2012, e ciò in armonia con la sentenza della Corte Costituzionale n. 286/2013 e con giurisprudenza (Corte dei Conti Valle d'Aosta - parere 20/2013, Tar Calabria, Sez. I, 7.3.2017 n. 376);

Dato atto che il numero delle giornate di ferie 2017 non godute corrisponde a 15 (€ 56,07 giornalieri lordi);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **determina**

- 1) Con decorrenza 16.06.2017, collocare a riposo d'ufficio per inidoneità permanente a qualsiasi proficuo lavoro il dipendente sig. Salvatore Rizzo;
- 2) Corrispondere al dipendente S. Rizzo la somma di € 5.713,90, oltre oneri a carico ente e irap, quale indennità per mancato preavviso;
- 3) Corrispondere al dipendente S. Rizzo la somma di € 841,05, oltre oneri a carico Ente e irap, quale indennità per ferie non godute;
- 4) Dare atto che la spesa scaturente dal presente atto trova copertura nei competenti capitoli di spesa del personale allocati nel bilancio comunale;
- 5) Notificare copia del presente atto al dipendente sig. Salvatore Rizzo;
- 6) Inoltrare copia del presente atto all'Area 9 "Controlli anticorruzione gestione patrimonio" per gli adempimenti di competenza;
- 7) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile dell'Area 1**

**Dr. A. Cutrona**



## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 29.05.2017

**Il Responsabile dell'Area 1**  
**Dott. A. Cutrona**

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria nel bilancio comunale.

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**  
**Dott.ssa B. Fico**

---

Affissa all'albo pretorio il 31 MAG, 2017  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 16 GIU, 2017

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 31 MAG, 2017, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---