

COMUNE DI MISILMERI

AREA 9: CONTROLLI - ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO

Determinazione del Responsabile del Servizio

N.66 /Area 9 del registro

Data 06.06.2017

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI CUSTODE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E CONTESTUALE CONCESSIONE DEL RELATIVO ALLOGGIO SEDE DELL'INCARICO. Approvazione schema contratto comodato uso gratuito.

Il giorno 06 giugno 2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Politi, Funzionario Responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono

Registro generale n. 501

Il Responsabile dell'Area 9

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n.18 del 14.06.2016 è stato approvato il “Regolamento per lo svolgimento del servizio di custodia degli edifici scolastici”;

Dato atto che attualmente l'edificio ove ha sede la scuola dell'infanzia plesso “De Vigilia” è sprovvisto di servizio di custodia e, al termine delle attività didattiche, gli spazi esterni annessi, diventano luogo di ritrovo per i ragazzi della zona e vengono fatti oggetto di danneggiamenti e atti vandalici;

Vista la nota prot. n. 1722 del 10/04/2017, a firma del Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale “S. Traina”, accusata al protocollo generale dell'Ente in pari data al n.11693, con la quale si chiede la riattivazione di un servizio di custodia nel plesso “De Vigilia”;

Vista la nota prot. n. 13344 del 26/04/2017, con la quale l'Amministrazione Comunale, nella persona dell'Assessore al Patrimonio, comunica la disponibilità all'attivazione del servizio di custodia nel plesso scuola dell'infanzia “De Vigilia”;

Considerato che la scuola dispone, al primo piano, di locali, al momento non utilizzati per fini istituzionali, che un tempo erano adibiti ad alloggio di servizio del bidello-custode;

Vista la nota del 15/05/2017, acclarata al protocollo dell'Ente in data 16/05/2017, al n. 15472, con la quale il Dirigente Scolastico comunica l'individuazione del soggetto designato quale custode della predetta scuola, nel sig. Amato Domenico, nato a Palermo il 21/10/1964, collaboratore scolastico attualmente in servizio nel predetto plesso, il quale si è reso disponibile a svolgere tale mansione;

Ritenuto che è necessario provvedere ad assicurare un servizio di guardia continuo per salvaguardare l'edificio da eventuali atti vandalici che potrebbero verificarsi nelle ore in cui la scuola è chiusa;

Visto il Regolamento per lo svolgimento del servizio di custodia degli edifici scolastici;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 10 del 05.03.2015, relativo al conferimento di incarichi di posizione organizzativa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Determina

1. Di prendere atto dell'individuazione effettuata dal Dirigente Scolastico, quale possibile custode, del sig. Amato Domenico, nato a Palermo il 21/10/1964, collaboratore scolastico, attualmente in servizio presso la scuola dell'infanzia “De Vigilia” e contestuale concessione del relativo alloggio di servizio;

2. di affidare al Sig. Amato Domenico l'incarico di custodia, secondo modalità e condizioni contenute nel vigente Regolamento , con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito;
3. Di approvare lo schema di contratto di comodato che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri economici a carico del Comune;
5. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile dell'Area 9
(Dott.ssa Francesca Politi)



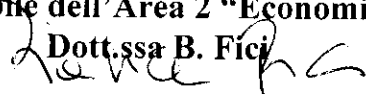
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

- 1) La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Misilmeri, 6/6/2017

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

Dott.ssa B. Fici



Affissa all'albo pretorio il **- 6 GIU. 2017**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **22 GIU. 2017**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **- 6 GIU. 2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
