



# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “ Affari generali ed istituzionali”

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 98 /A 1 del registro

Data 26 APR. 2017

**Oggetto:** Rimborso oneri alla “Almaviva Contact” relativi ai permessi del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino - Mese di Gennaio 2017.

---

Il giorno 26 APR. 2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona , funzionario responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all'Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. \_\_\_\_\_

## Il Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa"

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto " Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: " L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia".

Vista la nota acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 20/04/2017 al n° 12897 con la quale l'Almaviva Contact, con sede a Roma via di Casal Boccone 188/190, chiede il rimborso della somma di €. 780,23 a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino per il mese di **Gennaio** 2017;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere Tubiolo Antonino, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Considerato che può procedersi al rimborso in quanto l'importo richiesto rientra nei limiti previsti dall'art. 20 della l.r. 30/2000, così come modificato dall'art. 2 della l.r. 11/2015 e cioè entro l'importo di €. 1.268,55, corrispondente ad un terzo dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

- 1) Impegnare la somma di **€. 780,23** sull'intervento Cod. 01.01.103 Cap. Peg. 16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti ed aspettative" del bilancio corrente esercizio finanziario, il cui stanziamento di €. ~~31.000,00~~ <sup>31.000,00</sup> è disponibile per €. ~~31.000,00~~ <sup>31.000,00</sup>.
- 2) Liquidare e pagare in favore di Almaviva Contact con sede a Roma Via di Casal Boccone 188/190, la somma complessiva di **€. 780,23**, quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Tubiolo Antonino nel mese di **Gennaio** 2017,

mediante bonifico intestato all'Istituto Finanziario INTESA S.P.A. codice IBAN: IT18K0306905073615262777043;

- 3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Credit. n. 8407  
Imp. n. 665/14  
Liq. n.

Il Funzionario Responsabile dell'Area 1

( Dott. Antonino Cutrona )

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere ~~FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE~~ di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 26.04.2017

Il Responsabile dell'Area 1

( Dott. Antonino Cutrona )

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- 4) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:
- a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali, ass.vi, permessi retribuiti ed aspettative.	€. 780,23	Cap. peg. 16 cod. 01.01.103	/	665/14

Il Responsabile dell'Area 2

“Economico-finanziaria”

Dott.ssa B. Fici

**PRO**

**FATTURA N. 1421700012**

Identificativo trasmittente: IT04914190824 - Progressivo invio: 00111 - Formato trasmissione: FPA12  
 Telefono trasmittente: 06399311 E-mail trasmittente: cicloattivo@almaviva.it  
 Codice destinatario: CWO1NR

**Almaviva Contact S.pa**  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04914190824  
 Codice fiscale: 04914190824  
 Via di Casal Boccone  
 00147 ROMA (RM)  
 IT

**COMUNE DI MISILMERI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
 Codice fiscale: 86000450824  
 PIAZZA COMITATO 1860 26  
 90036 MISILMERI (PA)  
 IT

Tipo documento: **Fattura (TD01)**      Numero: **1421700012**      Data: **20/04/17**      Valuta: **EUR**      Importo totale documento (\*): **780,23**      Arrotondamento:

Causale: **Rimborso permessi comunali per n. 63 ore usufruite nel mese di Gennaio 2017.**

Importo indicato dal fornitore

Codice (T-V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	Sci MG	Totale	Iva (%)	Natura
-	Rimborso permessi comunali per n. 63 ore usufruite nel mese di Gennaio 2017	01/01/17 - 31/01/17	NR 1,00	780,23		780,23	0,00	N2

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento a spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
0,00		780,23	0,00	Non soggette (N2)	F.C.IVA art.8 c.35 L. 57/88	Immediata (I)
<b>TOTALE</b>						<b>780,23</b>

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 780,23	Scadenza: 20/04/17	Beneficiario: Almaviva Contact S.p.A. Istituto finanziario: INTESA S.P.A. IBAN: IT18K0306905073615262777043	

**Contratto**

Identificativo contratto: .

**TUBIOLO ANTONINO**

data	dalle	alle	tipologia oraria	ore rimborso bili	importo orario	paga sviluppata
09/01/2017			FT	3	10,04	30,12
10/01/2017			FT	3	10,04	30,12
12/01/2017			FT	8	10,04	80,32
13/01/2017			FT	8	10,04	80,32
17/01/2017			FT	8	10,04	80,32
20/01/2017			FT	8	10,04	80,32
23/01/2017			FT	4,5	10,04	45,18
24/01/2017			FT	4,5	10,04	45,18
27/01/2017			FT	8	10,04	80,32
30/01/2017			FT	8	10,04	80,32
			<b>TOTALI</b>	<b>63</b>		<b>572,28</b>

<b>TOTALE</b>	<b>CTR Azienda</b>	<b>Rateo TFR</b>	<b>RIMBORSO</b>
572,28	165,56	42,39	780,23



---

---

Affissa all'albo pretorio il

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo \_\_\_\_\_, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**