

Curriculum Vitae Giusto Lo Gerfo

INFORMAZIONI PERSONALI



Data di nascita: 01/09/1987

📍 Via Luigi Sturzo n.113 CAP 90036, Misilmeri (Pa)

☎ 3203604346

✉ giustologerfo@hotmail.it
giusto.logerfo@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2014 Laurea Magistrale In Giurisprudenza

Università degli Studi di Bologna "Alma Mater"

Tesi di Laurea: La specialità Regionale prima e dopo la Riforma del titolo V della Costituzione
Materia Tesi: Diritto Costituzionale

07/2012 Laurea in Scienze Giuridiche ed Economiche

Università degli Studi di Palermo

Tesi di Laurea(1) : Il Risarcimento del danno non Patrimoniale

Materia Tesi: Diritto Privato

Tesi di Laurea(2) : Il Governo Monti

Materia Tesi: Diritto Costituzionale

Tesi di Laurea(3) : Diritto Penale del Nemico

Materia Tesi: Diritto Penale Comparato

07/2008 Diploma

Liceo Socio Psico Pedagogico "Regina Margherita"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/2016-Presente Assessore Comune di Misilmeri

Deleghe: Politiche Giovanili e Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Spettacolo, Decentramento.

06/2016- 12/2016 Fire - Consulting & Debt Management

01/2014-10/2016 **Tirocinio Legale**

Tirocinio Legale presso Studio Legale Avvocato Angelo Saglimbene
Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro.
Iscritto all'Albo tirocinanti dell'Ordine degli Avvocati di Termini Imerese

11/2014-03/2017 **Consigliere Comunale del Comune di Misilmeri**

Vice Presidente del Consiglio Comunale di Misilmeri
Componente III Commissione Consiliare «Lavori pubblici e urbanistica».

09/2012-12/2012 **Collaborazione Assemblea Regionale Sicilia**

Collaboratore Deputato Assemblea Regionale Sicilia

**ESPERIENZA DI
VOLONTARIATO**

05/2007-Presente

Volontario

UNITALSI

Barelliere, Settore Logistica dell'associazione Nazionale U.N.I.T.A.L.S.I., nei pellegrinaggi con il Treno Bianco della Sottosezione della Sicilia Occidentale.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Competenza digitale

Buona padronanza di:

- Sistema Operativo Windows
- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Outlook Express)
- Browser WEB (Internet Explorer, MozillaFirefox, Google Chrome, Safari, Opera)

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Competenze comunicative

Spiccata propensione alle relazioni interpersonali. Adattamento agli ambienti pluriculturali e lavoro di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Senso dell'organizzazione, orientamento ai risultati, precisione e accuratezza.
Dinamicità e continua ricerca di nuove esperienze che gratifichino professionalmente.
Scrupolosità nell'analisi degli incarichi e flessibilità a differenti contesti lavorativi, capacità maturate nel contesto universitario.

Patente

A e B