



COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 174/A 1 del registro

Data 21.08.2017

Oggetto: Approvazione dell’avviso inerente la selezione pubblica per la copertura di un posto di “operaio generico”, categoria A1, a tempo indeterminato, part time 50%.

Il giorno 21.08.2017, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell’Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all’ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 802

Il responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell'01.06.2017, esecutiva, recante ad oggetto "Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019", con la quale, tra l'altro, per l'anno 2017 è prevista la procedura di stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali, con profilo professionale di "operaio generico", cat. A;

Visto il parere favorevolmente reso sulla deliberazione della G.C. n. 46/2017 dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 31.05.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.06.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 che comprende e prevede la spesa per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 18 ore di n. 1 operaio generico, cat. A;

Ritenuto di dovere avviare le procedure volte alla copertura del posto di cui trattasi;

Ritenuto, altresì, fermo restando il potere di autotutela dell'Amministrazione, di condizionare l'intera procedura (e la conseguente stipula del contratto di lavoro) sospensivamente e risolutivamente, al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale;

Visto l'avviso di selezione predisposto dall'ufficio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto quale allegato A);

Preso atto che l'avviso di selezione sarà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune nella selezione "Amministrazione trasparente" - sezione Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gurs;

Preso atto che si procederà all'assunzione per il personale di categoria A secondo le modalità di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 15/2004;

Preso atto che:

- L'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, dello stesso D.Lgs. 165/2001, previa verifica degli effettivi fabbisogni,
- L'art. 4, comma 6, del D.L. 30.08.2013, n. 101, convertito nella legge 125/2013, stabilisce le procedure per l'assunzione del personale precario;
- L'art. 30 della L.R. n. 5 del 28.01.2004, recepisce la disciplina statale per le procedure di assunzione del personale precario;
- La Circolare dell'Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro prot.n. 5500/S/2014 del 3 febbraio 2014 contiene direttive attuative al precipitato articolo 30;
- La Circolare dell'Assessorato regionale della Famiglia e delle politiche sociali prot.n. 1165/US/2014 del 3 marzo 2014 contiene ulteriori chiarimenti in merito all'applicazione dell'art. 30 della precitata legge di stabilità regionale
- Con D.P.R.S. del 5 aprile 2005 sono stati dettati i "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15";
- Presso questo Ente non sussistono in servizio unità di personale c.d. "contrattisti", provenienti dal bacino asu;

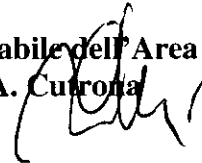
Visto lo statuto comunale e il regolamento sull'ordinamento, degli uffici e dei servizi;

Dato atto della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto;

determina

1. Per le ragioni in premessa riportate e che si intendono interamente richiamate, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell'01.06.2017, indire una selezione pubblica per la copertura di n. 1 unità di cat. A profilo professionale "operaio generico", ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali, mediante stabilizzazione ASU;
2. Di approvare lo schema di avviso di selezione pubblica allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la stabilizzazione del suddetto personale precario di cat. A, ai sensi della normativa in premessa richiamata contenente tutte le prescrizioni, modalità e termini per la partecipazione alla selezione pubblica,
3. Di approvare lo schema di domanda di partecipazione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di stabilire la pubblicazione per giorni 30 consecutivi dell'avviso integrale di selezione e dello schema di domanda di partecipazione all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e nelle news dello stesso sito;
5. Disporre la pubblicazione per estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi;
6. Dare atto che la procedura del processo di stabilizzazione dei precari in oggetto resta subordinata all'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
7. Dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento trova integrale copertura nel bilancio di previsione 2017/2019, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 29.06.2017, esecutiva.

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrona



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente di determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 22.08.2017

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrona

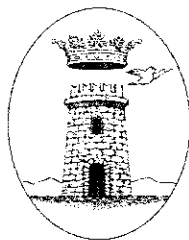
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE:

Sulla presente determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Misilmeri, 22/8/2017

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

RESPONSABILE DELL'AREA 2
ECONOMICO-FINANZIARIA
DOTT.SSA B. FICI
FRANCESCO FICI



COMUNE DI MISILMERI
Città Metropolitana di Palermo

Avviso di selezione pubblica riservata al processo di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale precario categoria A posizione economica A1, profilo professionale "operaio generico", ai sensi dell'art. 4, commi 6 e 7, del D.L. 101/2013, convertito in legge n. 125/2013, e dell' art. 30 L.R. n. 5/2014.

Il Responsabile dell' Area I "Affari generali ed istituzionali"

Visto il D.L.31/08/2013 n. 101, convertito in legge 30/12/2013 n. 125; **Visto**

l'art. 30 della Legge Regionale 20/01/2014, n. 5;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell'01.06.2017 recante ad oggetto "Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019";

Visto il vigente regolamento dei concorsi;

In esecuzione della determinazione n. ____/A1 del _____

RENDE NOTO

Che è indetta procedura pubblica selettiva riservata per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, a 18 ore settimanali, mediante stabilizzazione di n. 1 unità di personale impegnato in attività socialmente utili, categoria A - posizione economica A1, profilo professionale "operaio generico" per soli titoli ai sensi dell'art.4 commi 6 e 7, del d.l. 101/2013, convertito in legge 30/12/2013 n. 125, e dell' art. 30 Legge Regionale 20/01/2014 n. 5.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione per la copertura del predetto posto solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della L.R. n. 5/2014.

Saranno prioritariamente destinatari dell'assunzione i lavoratori impegnati in attività socialmente utili in servizio presso il Comune di Misilmeri, purché in possesso dei requisiti di cui ai punti successivi.

A) TITOLO DI STUDIO

Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico. (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

B) REQUISITI DI SERVIZIO

Avere maturato alla data del 31.12.1999 almeno 12 mesi di utilizzazione in LSU ed essere stati utilizzati alla data del 31.12.2013 in attività socialmente utili presso il Comune di Misilmeri.

C) ALTRI REQUISITI

a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio in relazione al profilo professionale da rivestire. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) Età, non inferiore ad anni 18. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza fissato per la presentazione delle domande.

d) Obblighi di leva: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

e) Godimento dei diritti politici e civili.

f) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione.

g) Elettorato politico, destituzione, dispensa, licenziamento dalla pubblica amministrazione: non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico, persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Domanda di partecipazione -Modalità e termini

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modulo Allegato A) al presente avviso di selezione, in carta libera, firmata dai candidati, dovrà essere inviata al seguente indirizzo :

Area I "Affari generali ed istituzionali" del Comune di Misilmeri, Piazza Comitato 1860 n. 26 - 90036 Misilmeri (PA) specificando sulla busta la seguente dicitura : *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica riservata per la copertura di n. un posto di operaio generico, categoria A, posizione economica AI"*.

Sulla busta il concorrente dovrà apporre, altresì, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

La domanda dovrà essere inviata, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on line di questo Comune e sulla Gurs, con una delle seguenti modalità :

1) Raccomandata postale con avviso di ricevimento;

2) Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Misilmeri affarigenerali@pec.comune.misilmeri.pa.it la domanda con firma autografa e scansionata in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità. E' a carico del candidato l'onere di verificare che la PEC sia stata regolarmente consegnata nella casella di destinazione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. In alternativa alla firma autografa è altresì ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale (con certificato di validità in corso), unitamente alla fotocopia (in PDF) del documento di identità in corso di validità.

3) Direttamente con consegna a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato. I concorrenti che si avvalgano di questa modalità di presentazione produrranno all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il bollo di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intenderà automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Misilmeri o, in caso di invio con pec dall'ora di inoltro;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto non si terrà in alcun conto delle domande inoltrate fuori termine. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se inoltrate entro il termine sopra indicato.

Alla domanda di selezione va, altresì, allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento di euro 20,00 per spese concorsuali mediante versamento su ccp 15912900 ovvero mediante bonifico sul c.c.b. presso la "tesoreria comunale" codice Iban IT39Q0301943441000008901988. In entrambi i casi dovrà essere specificata la seguente causale: "tassa di concorso selezione un posto di operaio generico".

La tassa di concorso non è, per qualsiasi ragione, rimborsabile.

Art. 3

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi e contenenti dati non più rispondenti a verità, i seguenti dati:

- cognome, nome,
- luogo e data di nascita,
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- il godimento diritti civili e politici nonché l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- il possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica

amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso dei requisiti di servizio richiesti all'art.1 lettera B);
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- Il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- Il numero del codice fiscale ;
- Il recapito telefonico, eventuale indirizzo PEC;
- L'espressa accettazione, senza alcuna riserva, delle previsioni del presente avviso.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida .

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Elenco in duplice copia dei titoli di cui al punto 2).
- 4) Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

In caso di discordanza tra i titoli prodotti, anche in autocertificazione, e quelli citati nell'elenco di cui al punto 3) prevarrà quanto supportato da idonea documentazione allegata alla domanda.

Art. 4

Valutazione preliminare delle domande

Preliminarmente verranno esaminate le domande di partecipazione ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già costituito.

Art. 5

Valutazione dei titoli

La graduatoria verrà formulata dal Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" sulla base dei soli titoli prodotti, in conformità a quanto disposto dall'art. 49 della l.r. 5.11.2004, n. 15.

I titoli saranno valutati secondo i criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 5.4.2005, pubblicato sulla GURS P.I n. 18 del 29.04.2005, di seguito riportati:

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono: i titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile rispettivamente del 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato DPRS.

1. Titoli di studio

Il punteggio relativo ai titoli di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore : punti 20.
- b) licenza di scuola elementare (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952): punti 15

I punteggi di cui sopra non si sommano.

2. Titoli Formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi.

3. Anzianità di Servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in categoria o qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10, per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in categoria corrispondente a quello del posto messo a selezione: punti 0,15, per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 6

Graduatoria di merito. Immissione in servizio

A seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli si provvede alla redazione della graduatoria di merito. Essa verrà approvata dal Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali".

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione, salvo proroghe previste da disposizioni di legge. Il candidato chiamato che non assuma servizio o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale previsto.

Art. 7

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alle posizioni del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Art. 8 Informazione

L'ufficio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni concorsuali e alla stipula del contratto a tempo indeterminato e parziale è l'Area Affari generali ed istituzionali. Responsabile del Procedimento: Dott. Antonino Cutrona.

Art. 9 Norme di rinvio e finali

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione e la conseguente stipula del contratto di lavoro resta subordinata all'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 bis del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita senza che per questo i candidati possano reclamare o pretendere alcunchè.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono, altresì, condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione integrale all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e nelle news dello stesso sito per giorni 30 consecutivi nonché per estratto sulla Gurs.

Gli avvisi, le convocazioni o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Il presente avviso contiene lo schema domanda di partecipazione

**Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"
dott. A. Cutrona**

Oggetto: Selezione pubblica riservata al processo di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale precario categoria A posizione economica A1, ai sensi dell'art. 4, commi 6 e 7, del D.L. 101/2013, convertito con legge n. 125/2013 e dell'art. 30 L.R. n. 5/2014. Profilo professionale "operaio generico".

Il/La sottoscritt_____ nat___ a
_____ il _____ residente in _____
Via _____ codice fiscale _____
recapito telefonico _____ email _____
pec _____;

CHIEDE

Di essere ammess___ al concorso pubblico riservato per titoli per la stabilizzazione a n. 1 unità di personale precario categoria A posizione economica A1, profilo professionale di "operaio generico" a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 4, commi 6 e 7, del D.L. 101/2013, convertito con legge 30.12.2013 n. 125 e dell'art. 30 legge regionale 20.01.2014 n.5, giusta avviso di selezione pubblicato integralmente all'albo pretorio online del Comune di Misilmeri in data _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità.

(croccettare il riquadro posto ad inizio di ciascun rigo da compilare)

DICHIARA

- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel predetto avviso di selezione;
- di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 comma 1 ss. della l.r. 5/2014;
- di avere maturato, alla data del 31.12.1999; almeno 12 mesi di utilizzazione in LSU e di essere stato utilizzato alla data del 31.12.2013 in attività socialmente utili presso il Comune di Misilmeri;
- di essere cittadino___ italian___;
- di godere dei diritti civili e politici nonché di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____);
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non avere subito condanne penali e di non avere alcun procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, specificare la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa _____ ed _____ il _____ reato _____ commesso)

_____;
_____;
 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o servizio militare (solo per i soggetti a tale obbligo). In caso negativo, indicare i motivi:

_____;
 di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, conseguito in data _____ presso l'istituto _____;

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;

eleggere il proprio domicilio presso il quale rendere ogni eventuale comunicazione in via _____ cap _____ città _____

riservandovi di comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ritorno, ogni eventuale successiva variazione;

di autorizzare il Comune di Misilmeri, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda e con i suoi allegati;

Allega alla presente domanda:

1. Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. Titoli di studio, professionali e di servizio presentati in originale o mediante copia autenticata o mediante autocertificazione valutabili ai sensi di quanto previsto dal D.P. 05.04.2005 pubblicato in GURS P.I. n. 18 del 29.04.2005;
3. Elenco in duplice copia dei titoli di cui al precedente punto 2).
4. Ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Luogo e data _____

Firma (per esteso – non autotenticata)

Affissa all'albo pretorio il **24 AGO. 2017**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **9 SET. 2017**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **24 AGO. 2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
