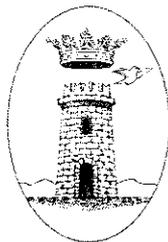


Registro generale N. _____ del _____



COMUNE DI MISILMERI

Area 5: Manutenzioni e LL.PP

Determinazione del Responsabile del Servizio

N. 271 / A 5 del registro

Data 20-09-17

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI E CARICHI DI LAVORO AL PERSONALE
ASSEGNATO ALL'AREA 5 "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI"**

Il giorno 20-09-17, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile del servizio dell'Area 5- LL.PP. e Manutenzioni, giusto provvedimento del Sindaco n. 10 del 05/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.

REGISTRO GENERALE N. 920

Il Responsabile dell'Area 5

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03.03.2015 è stato modificato il vigente assetto organizzativo del Comune;

- che a seguito della sopracitata Deliberazione l'Area 5 " Lavori Pubblici e Manutenzioni " è stata articolata in quattro servizi;

- che con lo stesso provvedimento sopra richiamato è stato assegnato all'Area 5 la dotazione organiche del personale in servizio, i lavoratori ASU e i lavoratori del bacino emergenza Palermo e che l'assegnazione del personale ai servizi è da intendere come indicativa;

- che con determina Sindacale n° 10 del 03/03/2015, è stata confermata al sottoscritto la P.O. e la responsabilità dell'Area 5 " Lavori Pubblici e Manutenzioni ";

- che con propria determinazione del 06/07/2015 n° 132 sono stati affidati i servizi e i carichi di lavoro al personale assegnato all'Area 5 " Lavori Pubblici e Manutenzioni ";

- che con nota prot. n. 26622 del 04/09/2017 il Segretario Generale ha determinato di assegnare l'Arch. Rita Corsale a questa Area.

- Rilevato che, si rende necessario rimodulare la distribuzione dei carichi di lavoro all'interno dell'Area e, pertanto, occorre ridefinire l'assegnazione dei procedimenti amministrativi al personale assegnato a questa Area, per come definiti con la citata determinazione n. 132/15.

- atteso che occorre procedere ad assegnare le specifiche mansioni e responsabilità, al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza e di efficacia assegnati all'area, a tutto vantaggio della trasparenza dei compiti assegnati e delle relative responsabilità;

- Tenuto conto dell'organico attribuito all'area 5;

- Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi, i Responsabili di Area procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica e sulla base dei programmi dell'Amministrazione;

- Considerato che la predetta assegnazione deve tenere conto delle figure professionali in servizio attribuite a ciascuna Area, secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa del personale;

- Sentito il parere della Amministrazione Comunale;

Vista la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli art. 4,5,6 e ss., relativi all'individuazione dei responsabili dei procedimenti;
vista la L.R. 48/91;

visto il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 31/12/07;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 06/03/2001;

Visto l'O.A.EE.LL.

Determina

Di assegnare il personale ai servizi con le responsabilità e compiti così come delineati nel prospetto che segue:

Servizi	Responsabile U.O.	Procedimenti amministrativi	Personale assegnato
S.1	Arch. Rita Corsale <i>In caso di assenza viene sostituito dal Geom. Vita Rita Pagano.</i>	Paes, Protezione civile. Espettazione procedure amministrative in materia di progettazione, realizzazione e gestione opere pubbliche (case popolari, edifici scolastici e uffici). Efficientamento energetico. Trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003)	Sig.ra Chiaracane Nunzia
S.2	Rag. Rosetta Bonanno <i>In caso di assenza viene sostituito dal Geom. Cirrito</i>	Manutenzione impianti elettrici. Programmazione OOPP e redazione Programma triennale, tenuta e aggiornamento albi professionali, verifica requisiti morali professionisti e ditte, trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003) sicurezza nei luoghi di lavoro Trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003)	Ciglietti Francesco Paolo, , Carlino Vincenzo, Colline Martino. Manzo Biagio,
S.3	Geom. Giuseppe Cirrito. <i>In caso di assenza viene sostituito dalla Sig. ra Bonanno</i>	Progettazione Opere Pubbliche, Cantieri di lavoro, manutenzione verde pubblico, , Gestione Tecnica del S.I.I. E strade, Autoparco Trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003)	Sig. Favuzza Maria Pia, Priola Pietro, Ugonotti Giuseppe, Cannova Antonino, Pavone Giuseppe, Ingrassia Andrea, Saitta Giuseppe, Russo Faro, , Lo Franco Giusto, Compatti Rosolino, Alfano Maurizio, Tutone Gioacchino, Campo Giovanni Francesco Bonanno.
S.4	Geom. Vita Rita Pagano <i>In caso di assenza viene sostituito dall'Arch. Rita Corsale</i>	Autorizzazione allo scarico, autorizzazione allo scavo, Manutenzione cimiteri, trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003), gestione amministrativa del S.I.I. Servizi cimiteriali: autorizzazioni per tumulazione, estumulazione. autorizzazioni per costruire edicole funerarie, procedimenti espropriativi. Trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003)	Mirto Giuseppe, Cerniglia Patrizia, Raffa Lorenzo, Villino Giusto, Geom. Lo Presti, Ocello Annalisa Tutone Francesco, Tutone Maurizio, Tutone Luciano Marcello Tomaselli Antonio.

Che i responsabili dei servizi sono responsabili della istruttoria dei procedimenti e dei connessi adempimenti, con esclusione dell'adozione dei provvedimenti finali aventi rilevanza esterna, di competenza del responsabile dell'Area;

Che l'assegnazione di cui sopra in caso di necessità dovute a momentanee carenze di organiche ovvero di particolari carichi di lavoro o per altre situazioni imprevedibili, non esclude la possibilità di utilizzare diversamente il personale nell'ambito del servizio di appartenenza ovvero di

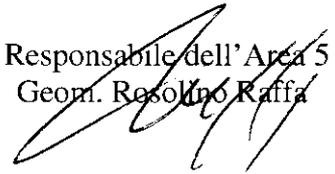
questa Area, stante l'equivalenza delle mansioni e la loro piena esigibilità nell'ambito della categoria di appartenenza;

Che i responsabili dei servizi, provvedano a redigere mensilmente un rapporto in ordine alle principali problematiche relative allo sviluppo delle attività di competenza, fermo restando l'obbligo di segnalazione tempestiva di eventuali casi critici che incidono sul regolare sviluppo dell'azione amministrativa;

Di assegnare la Sig.ra Corso Francesca e la Sig.ra Gilia Angela Maria alla segreteria tecnica dell'Area 5 alla diretta dipendenza del sottoscritto Capo Area;

Che copia della presente sia notificata a ciascun Capo Servizio, da portare a conoscenza a tutti i dipendenti appartenenti al proprio ufficio, inoltre trasmettere il presente provvedimento all'Area I - Affari Generali e Istituzionali- Servizio 2, nonché alla Segreteria Generale.

Il Responsabile dell'Area 5
Geom. Rosolino Raffa



Affissa all'albo pretorio il 22 SET, 2017
nonché nella sezione "Pubblicazione" l.r. 11/2015.-
Defissa il 08 OTT, 2017

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 22 SET, 2017, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione" l.r. 11/2015.-

Misilmeri,

IL SEGRETARIO GENERALE
