

COMUNE DI MISILMERI

**Area 3 "Sociale ed Informatica"**

Determinazione del responsabile del servizio

**ORIGINALE**

**N. 189 /A3 del registro**

**Data** 19.04.2017

**Oggetto:** Determina a contrarre per la fornitura di beni informatici per gli uffici comunali- CIG: Z901FD5727

---

Il giorno 19-04-2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 921

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 142/A3 del 31/7/2017 è stata indetta procedura negoziata per l'acquisto di beni informatici;
- che sono andati deserti gli esperimenti d'asta tenuti rispettivamente nei giorni 17 agosto e 9 settembre 2017;
- che si ritiene opportuno modificare il capitolato speciale d'onere anche a seguito di ulteriori necessità sopravvenute in questa Area 3, ove necessitano 3 pc desktop e 2 Dh esterni da n.1 Terabyte;
- che i beni da acquistare sono i seguenti:
  - n. 10 pc desktop;
  - n.10 monitor LCD;
  - n. 1 . stampante EPSON LQ2190 (18 aghi)
  - n. 3 Switch Gigabit da 24 porte Layer 2;
  - n. 2 Hd da 1 Terabyte

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in particolare:

- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 comma 2, lett.a) il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- il successivo comma 6 il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

ATTESO che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);
- all'interno del Mercato elettronico della PA (MePA), esiste la categoria merceologica Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, che risponde alle esigenze dell'Ente;
- che non si registrano in atto convenzioni attive per le categorie merceologiche di cui al presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'affidamento della fornitura in questione mediante ricorso al mercato elettronico, realizzato da Consip S.p.A., per conto del M.E.F., utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul M.E.P.A.

per la tipologia richiesta;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che il termine dilatorio c.d. "stand-still" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

RICHIAMATI, altresì, con riferimento alla verifica dei requisiti per la stipula del contratto:

- il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 con il quale si evidenzia che, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCpass;
- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

DATO ATTO che si rende opportuno subordinare la partecipazione alla gara delle ditte in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, individuati sulla base dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016:

- aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi per un importo complessivamente non inferiore ad € 24.000,00 al netto dell'IVA da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del Fornitore.
- aver conseguito nell'ultimo triennio un importo di servizi analoghi attinenti il settore della gara complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta;

RITENUTO che non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'allegato capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto, dell'importo complessivo di € 5.710,00 oltre Iva, il quale prevede che il termine per la effettuazione della fornitura decorrerà dal verbale di consegna;

VISTO lo schema di lettera di invito e di disciplinare che si allegano sub A);

CONSIDERATO che alla richiesta di offerta (R.D.O.) sul M.E.P.A. verrà allegata la seguente documentazione:

- Il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto;
- La lettera di invito

RILEVATO come, nelle gare telematiche, in assenza di indicazioni nel d.lgs. 50/2016, la fissazione del termine entro il quale, in concreto, va presentata l'offerta, rappresenta esercizio della discrezionalità dell'amministrazione, sindacabile nei soli casi di illogicità manifesta, secondo il principio espresso dal Tar Lombardia, Brescia, con la sentenza n. 1191 del 12 settembre 2016, atteso che l'articolo 79 del d.lgs. 50/2016, nel fissare i termini minimi per tutte le gare, non richiama l'articolo 58, che prevede appunto le gare

telematiche; tale principio risulta conforme anche a logica, in quanto la gestione informatizzata della gara risponde ad un'esigenza semplificativa e di speditezza.

EVIDENZIATO che, per i ritardi non imputabili a fatto o atto della Stazione Appaltante né derivante da negligenza della stessa, vi è l'oggettiva urgenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in questione, come sopra meglio specificato.

CONSIDERATO che, nel presente appalto, non si ravvisano adempimenti particolarmente gravosi nel presentare l'offerta e la documentazione a corredo e, pertanto, risulta congruo e necessario, fissare per la presentazione delle offerte un termine breve e comunque non inferiore a giorni gg. 8.

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000 ed, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

RITENUTO infine di revocare la propria determinazione n. 143/A3 del 31/7/2017;

VISTO il D.Lvo 16/08/2000 n. 267 e la L.R. 30/00;

#### DETERMINA

REVOCARE la propria determinazione n. 142/A3 del 31/7/2017 e, conseguentemente, l'impegno n. 1188/17;

APPROVARE il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni di contratto e la lettera di invito per l'affidamento della fornitura di apparecchiature informatiche e software per gli uffici comunali.

INDIRE la gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.D.O. aperta) per l'affidamento della fornitura suddetta, dell'importo complessivo di **€ 7.640,00** oltre IVA per **€ 1.680,80, totale € 9.320,80;**

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia giusta art.13 della L.R. 30/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'attività degli uffici attraverso la sostituzione ed il rinnovo delle dotazioni informatiche ed infrastrutturali;
- l'oggetto dell'appalto è costituito dall'acquisto di apparecchiature hardware e di software per gli uffici, come specificate nel capitolato allegato;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata tramite Me.Pa. con aggiudicazione a mezzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs.vo 50/2016, in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
- ai sensi dell'art. 35 del Codice l'importo a base d'asta è pari ad € 17.500,00 Iva esclusa;
- l'appalto avrà durata a decorrere dal verbale di consegna, indicativamente dal mese di agosto e fino alla consegna dei beni secondo le modalità stabilite nel CSA;
- trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato;

DARE ATTO, altresì:

- che al presente affidamento è stato attribuito il CIG Z901FD5727

;

FISSARE per la presentazione delle offerte un termine breve e comunque non inferiore a giorni gg. 8, stante l'urgenza specificate in premessa.

DARE ATTO che si provvederà alla spesa complessiva pari ad € 9.320,80, con i fondi del bilancio comunale;

PROCEDERE per l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, della somma complessiva di € 5.710,00 oltre IVA 1.256,20, totale 6.966,20, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto segue:

- a) € 6.966,20 sull'intervento cod. 0111202 cap. PEG 1936 denominato 'Acquisto beni mobili', del corrente esercizio finanziario, ove è previsto uno stanziamento di € 23.000,00 disponibile per € 8.342,12;
- b) € 2.354,60 sull'intervento cod. 1205202 cap. PEG 1447 2 'Spesa da Bonus SGATE per acquisto attrezzature, arredi e autoveicoli per uffici Servizi Sociali da finanziare con avanzo vincolato' del bilancio corrente esercizio, dando atto che lo stanziamento di € 15.284,16 è disponibile per €

3.961,07

DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con L.102/2009.

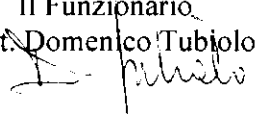
DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016:

- a) tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, compresa la presente determina a contrarre, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione Bandi e Contratti all'indirizzo [www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, del d.lgs 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali;
  - b) ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 17 maggio 2016 l'obbligo di comunicazione previsto dall'art. 29, comma 2, del Codice sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.A.C., nel periodo transitorio, sarà assolto con le modalità individuate nella deliberazione dell'Autorità richiamata in premessa.
- La presente determinazione ha efficacia dal momento dell'acquisizione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, co.7 e art.153, co. 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e viene pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

- Variaz. n. 011/17

a) - Pre - Imp. n. 2005/17

b) - Pre - Imp. n. 2007/17

Il Funzionario  
Dott. Domenico Tubiolo  


## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 3**

*B. Filicchio*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente pre-impegno di spesa:

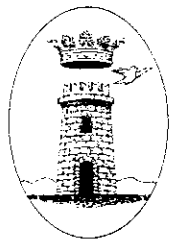
descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Acquisto beni mobili e attrezzature informatiche	€ 6.966,20	1936	<i>2008/17</i>	—
Spesa da Bonus SGATE per acquisto attrezzature	€ 2.354,60	1447 2	<i>2008/17</i>	—

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente accertamento di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-accert.	Accertam.

Misilmeri, *10.09.2014*

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**  
**Dott.ssa B. Fici**



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

*Allegato "A" alla Determinazione del responsabile del servizio n. 17/A 3 del*

**Oggetto:** Lettera d'invito per la fornitura di apparecchiature informatiche per gli uffici comunali.

Al Fornitore presente sul ME.PA.  
del Metaprodotto Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)  
> Personal Computer (acquisto) ”

**CIG: Z901FD5727**

1.0 Amministrazione appaltante: Comune di Misilmeri - Piazza Comitato n. 26, 90036 Misilmeri (PA) - Telefono 091/8711300 - Telefax 091/8733384, nella qualità di capofila del DSS 36.

- Oggetto dell'appalto: Fornitura di hardware e software per gli uffici comunali;

2.0 Importo a base di gara. L'importo complessivo previsto per la fornitura è di € **7.640,00** oltre IVA al 22%;

Criterio di aggiudicazione: RDO da esperire sul ME.PA. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs.vo 50/2016, invitando n. 8 ditte del Metaprodotto "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)". Si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 8 d. lgs. 50/2017 e s.m.i., all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

1.0 Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.

2.0 La gara sarà presieduta dal funzionario responsabile dell'Area 3- "Sociale ed Informatica".

3.0 Responsabile del procedimento: Responsabile unico del procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è il dott. Domenico Tubiolo.

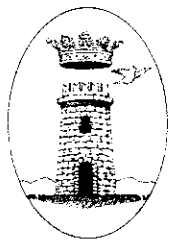
4.0 Capitolato speciale d'appalto: Il capitolato speciale d'appalto, recante dettagli della fornitura, unitamente al presente bando di gara, saranno pubblicati all'albo pretorio comunale nonché sull'apposita pagina "Bandi e risultanze di gara" del sito web dell'Ente ([www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)).

5.0 Requisiti per la partecipazione alla Gara

Requisiti per la partecipazione senza il possesso dei quali, l'operatore economico viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;

- Requisiti di selezione ai sensi dall'art. 83, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

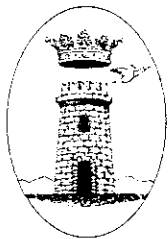
Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

-Dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 tra il Comune di Misilmeri e la Prefettura di Palermo, comprendente le clausole di seguito indicate:

1. la sottoscritta impresa dichiarata di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 con la prefettura di Palermo, tra l'altro consultabile al sito:<http://www.prefettura.it.palermo/> e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
2. La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento dell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett.a) del protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art.1, comma 53, della L.190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.
3. La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
4. La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.
5. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.
6. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.





# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

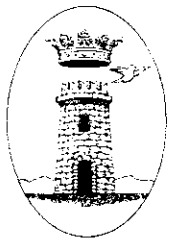
Tel. 091/8711300/8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

7. La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari, salvo le ipotesi altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
  8. La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..
  9. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., e 356 bis c.p..
    - a) Requisiti di idoneità professionale, iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura:
      - Iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
      - Essere in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi INPS e INAIL;
    - b) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria: di avere idonea capacità economica e finanziaria documentata dalle dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari, art. 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che la ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni. **In alternativa** una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale non dovrà essere nel triennio inferiore € 24.000,00.
    - c) Requisiti tecnico professionali: occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco delle forniture effettuate negli anni 2014-2015-2016 dalla Ditta nel settore oggetto della gara, ad enti pubblici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Requisito minimo consiste nell'aver effettuato nel settore di attività oggetto dell'appalto forniture per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta;
- 9.00 Modalità di partecipazione: Possono partecipare alla gara gli operatori economici, operanti nel settore ICT e iscritti alla CCIAA per la categoria di attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di gara.



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno fare pervenire i documenti di cui al successivo punto 10.00. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

9.01 L'offerta dell'Operatore economico deve comprendere: A "Documentazione", B "Offerta Economica".

9.02 Modalità di presentazione delle offerte: le ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta sul ME.PA, entro e non oltre le ore **9:00** del \_\_\_\_\_ **2017**, a pena di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art.32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

9.03 Celebrazione della Gara: La gara sarà celebrata in modalità elettronica sul MEPA il \_\_\_\_\_ **2017 alle ore 9,30**, presso la sede dell'Area 3- Sociale ed Informatica, viale Europa, 346/a, Misilmeri;

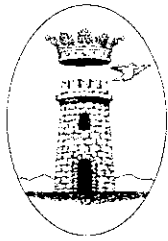
10.00 Elenco documenti da presentare

10.01 Nel File A/Documentazione, deve essere inserita la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione alla procedura di gara, debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale/procuratore autorizzato o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico;

1. Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16 e dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità;
2. Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari, art 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di capacità economica e finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni. In alternativa una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale non dovrà essere nel triennio inferiore a € 18.000,00.
3. Copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara. L'eventuale sanzione, da corrispondere a termini di legge, è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10.02 Nel File di sistema "B/Offerta economica dovrà essere riportato l'importo a base d'asta decurtato dal ribasso relativo. Il prezzo si deve intendere comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni e le forniture previste dal capitolato.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

10.03 Modalità di svolgimento della gara: Il giorno fissato per la gara il seggio di gara procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, si procederà alla apertura della busta B 'Offerta economica' .

Risulterà aggiudicataria della procedura la ditta che ha offerto il miglior prezzo.

## AVVERTENZE:

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti:

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla idoneità professionale e alla capacità economico-finanziaria e tecnica;
- stipula del contratto. Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

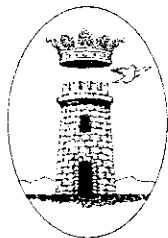
Nella graduatoria finale, in caso di punteggio uguale, conseguito dagli operatori economici, si procederà a sorteggio immediato.

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria l'imposta di bollo.

Le autocertificazioni corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091-8711300/8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile dell'Area 3

Dott. Domenico Tubiolo

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI HAEDWARE E SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI**

**Art.1**

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di 10 Personal Computer desktop a ridotto impatto ambientale, di n. 10 monitor LCD, di 1 stampante EPSON LQ2190 (18 aghi) e di n. 3 Switch Gigabit da 24 porte Layer 2, n. 2 hd esterni da 1 Terabyte. Vengono poi descritti i Requisiti e le Caratteristiche Obbligatorie minime a cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature proposte.

**Art.2 OGGETTO**

La fornitura oggetto della presente procedura include le seguenti apparecchiature:

- n. 10 pc desktop;
- n. 10 monitor LCD;
- n. 1 . stampante EPSON LQ2190 (18 aghi)
- n. 3 Switch Gigabit da 24 porte Layer 2;
- n. 2 hd esterni da 1 Terabyte

La fornitura dei pc desktop include l'erogazione dei seguenti servizi connessi:

- Predisposizione apparati e Master Disk;
- Consegna e installazione;
- Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) (ove espressamente richiesto);

Le apparecchiature ed i dispositivi devono essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

**Art.3 DESCRIZIONE DEI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE**

Nel presente articolo sono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature offerte e i requisiti di conformità che le apparecchiature devono necessariamente rispettare.

Personal computer Desktop:

<b>Caratteristica</b>	<b>Valore Minimo</b>
<b>Unità centrale</b>	
sistema di ancoraggio di tipo kensington	SI
interruttore di accensione e masterizzatore DVD	frontali
quantità di memoria supportata (GB)	32
alloggiamenti per ospitare la Memoria RAM	2
controller dell'hard-disk drive conforme al protocollo S-ATA con velocità pari almeno a 6 Gb/s	SI
scheda madre in grado di intercettare un impulso WOL (wake On lan)	SI
supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)	SI
slot di espansione di tipo PCI Express o altre tecnologie con banda superiore, al netto degli slot occupati dalle schede necessarie a soddisfare la configurazione base	2
interfacce audio sia in ingresso che in uscita frontali	SI
porte esterne USB	Almeno 6 di cui almeno 2 USB 3.0 o superiori e frontali
<b>Processore</b>	
Prestazioni del sistema (valore indice misurato attraverso SysMark 2014, SO MS Windows 10 professional a 64 bit, Overall rating)	Non inferiore a 1400
Supporto a livello hardware del set di istruzioni AES-NI (Advanced Encryption Standard New Istruzioni)	SI
<b>Memoria RAM</b>	
Memoria installata (GB)	4
<b>Unità storage</b>	
Numero di unità installate	1

capacità (GB)	500
velocità di rotazione (rpm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.200 per HDD</li> <li>• 5.400 per SSHD</li> </ul>
protocollo di trasferimento	S-ATA almeno a 6 Gb/sec
<b>Unità di masterizzazione</b>	
Tipo	DVD±RW DL
Integrato nel cabinet del PC	SI
Capacità di masterizzazione (GB)	8 in DL e 4,7 in standard
Supporto Bootable CD/DVD	SI
<b>Controllore Grafico</b>	
risoluzione in grado di supportare i monitor offerti alla loro risoluzione massima	SI
2 uscite video di cui almeno una DisplayPort	SI
Monitor indipendenti supportati	2
<b>Dispositivo per il collegamento del sistema alla rete locale</b>	
requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)	SI
connettore RJ45	SI
In grado di supportare la funzionalità WOL	SI
<b>Tastiera</b>	
connessa al sistema, di tipo italiana estesa, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO	SI
<b>Dispositivo di puntamento (mouse)</b>	
connesso al sistema, di tipo ottico, a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling, non cordless, risoluzione 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m	SI
<b>Funzionalità di gestione Sicurezza</b>	
disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili	SI
disabilitazione, o protezione con password, del sistema	SI
disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	SI
protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	SI
presenza del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	SI
Hardware certificato per Windows 10 client family x64 o versioni successive secondo il programma "Windows Hardware Compatibility Program"	SI
<b>Funzionalità gestione da remoto</b>	
controllo da remoto della configurazione hardware del personal computer	SI
controllo da remoto dello stato di accensione del personal computer	SI
controllo da remoto della configurazione BIOS del personal computer	SI
<b>Emissioni acustiche</b>	
Livello di potenza sonora	LWad <=36 db(A) in modalità idle LWad <= 38 dB(A) in modalità hard disk attivo

La configurazione base del PC Desktop deve comprendere i seguenti componenti accessori:

- cavo di alimentazione con spina italiana;
- cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e o superiore, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi;
- cavo di sicurezza di tipo kensington in acciaio;
- tutti i software necessari per l'utilizzo delle differenti componenti, quali a titolo di esempio, il software per la lettura e masterizzazione DVD, etc.
- la manualistica tecnica completa, in formato elettronico, relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore. Tale documentazione deve possedere tutte le caratteristiche di accessibilità (formato elettronico accessibile), secondo quanto previsto dal D.M. 8 luglio 2005, Allegato D, requisito n. 11. La documentazione dovrà essere in lingua italiana

Allegato 'B' alla Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

oppure, se non prevista, in lingua inglese.

Il Fornitore dovrà configurare i personal computer in configurazione base con il sistema operativo Microsoft e ciascun personal computer dovrà essere corredato di una licenza d'uso del sistema operativo a tempo indeterminato, di tipo "Professional", a 64 bit e aggiornato all'ultima release disponibile.

Tutti i prodotti in precedenza dovranno essere forniti nella loro ultima versione ed in lingua italiana, dovranno avere anche installata l'ultima versione dei relativi Service Pack; tali software devono includere tutti i "device drivers" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema.

Qualora i "device drivers" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema non fossero compresi nel Sistema Operativo, gli stessi dovranno essere forniti su appositi supporti ottici.

Ciascun prodotto software, in ogni caso, deve essere installato e reso completamente operativo su ciascuna apparecchiatura consegnata.

Per ciascun personal computer desktop il Fornitore dovrà provvedere al pre-caricamento di un SW antivirus di sua scelta (anche di tipo freeware) con una licenza d'uso di almeno tre mesi.

**Monitor** LCD a schermo piatto con le seguenti caratteristiche minime:

- video a colori con diagonale da 23,6" wide;
- retroilluminazione LED;
- risoluzione massima orizzontale non inferiore a 1920;
- risoluzione massima verticale non inferiore a 1080;
- contrasto statico: 800:1;
- luminosità 250 cd/mq;
- angolo di visuale orizzontale 150°;
- angolo di visualizzazione verticale 150°;
- ingresso digitale DVI o DisplayPort;
- rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307;
- rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II;
- Controlli OSD (on screen display);
- regolabilità in altezza e inclinabilità sul piano verticale;
- coppia di altoparlanti integrata;
- predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington;
- compatibilità con i sistemi nelle configurazioni base descritte in precedenza.

Devono essere forniti in dotazione il cavo (DVI o DisplayPort) per la trasmissione del segnale video tra PC e monitor ed il cavo di alimentazione elettrica; quest'ultimo deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor.

**Stampante** EPSON LQ2190 (18 aghi), con le caratteristiche dichiarate dal costruttore.

**Switch** Gigabit da 24 porte Layer 2

**Hd esterno** 1 Terabyte

#### **ART.4 REQUISITI DI CONFORMITA'**

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno in particolare:

- i. essere in possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR for computers versione 6.1 o equivalente;
- ii. con riferimento ai monitor, essere in possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR for Displays versione 7.0 o equivalente;

iii. essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi per "Apparecchiature elettroniche per ufficio" relativamente ai PC Desktop adottati con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) disponibili alla pagina <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1>, e in particolare ai requisiti: 5.2.2. "Aggiornabilità delle componenti"; 5.2.6. "Riciclabilità"; 5.2.7. "Manuale di istruzioni"; 5.2.8. "Informazioni sul prodotto"; 5.2.9. "Requisiti dell'imballaggio"; 5.4.1. "Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio".

#### **ART.5 CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Le apparecchiature, con il relativo software già installato, dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità di cui ai precedenti articoli.

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno della ricezione dell'ordinativo di fornitura.

La consegna, da effettuare con pacco sigillato (ovvero con etichetta sigillo comprovante l'integrità del pacco) contenente tutto il materiale ordinato, dovrà recare un'apposita "nota di consegna", nella quale dovranno essere riportati: il numero dell'ordinativo di fornitura, il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo, il numero delle apparecchiature oggetto della nota di consegna, la data dell'avvenuta spedizione. L'Amministrazione, dopo aver verificato la corrispondenza della merce consegnata con quanto riportato nella nota, apporrà la data di avvenuta consegna sulla nota stessa, conservandone copia per eventuali verifiche successive.

Il servizio di installazione si intende comprensivo della consegna "al piano" e delle attività di messa in opera e verifica di funzionalità delle apparecchiature (collegamento dei dispositivi opzionali acquistati, accensione del PC e caricamento dei software preinstallati), asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale. Si ricorda che l'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato secondo le norme del codice ambientale relativamente al trattamento di tali materiali.

L'installazione dovrà essere effettuata contestualmente alla consegna. Qualora, in fase di consegna, non fosse possibile effettuare l'installazione dei PC, l'Amministrazione e il Fornitore concorderanno la data in cui poter procedere all'installazione stessa. In tal caso, l'apertura del pacco sigillato contenente il PC dovrà essere effettuata dall'Amministrazione necessariamente alla presenza del Fornitore.

Il servizio di installazione dovrà essere espletato mediante un tecnico specializzato con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, nonché almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione e configurazione di sistemi informatici (hw e sw) non particolarmente complesse.

#### **ART.6 RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)**

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore se espressamente richiesto dall'Amministrazione.

Il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei RAEE professionali secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49, dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

E' estraneo all'oggetto dell'appalto la fase prodromica della dismissione, che è a carico dell'Amministrazione.

#### **ART.7 IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo della fornitura, tutto incluso è di € 7.640,00 oltre IVA così distinto:

- pc desktop € 500,00 (per unità di misura);
- monitor LCD € 130,00 (per unità di misura);
- Stampante EPSON € 900,00 (per unità di misura);
- Switch Gigabit da 24 porte Layer 2 € 110,00;
- Hd esterno da 1 Terabyte € 110,00;

#### **ART.8 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'aggiudicatario quale datore di lavoro, è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori", ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m. e i. ed indica il proprio Responsabile di prevenzione e protezione.

#### **ART.9 CORRISPETTIVI**



Allegato 'B' alla Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al pagamento della fornitura si provvederà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previo collaudo e riscontro di regolare esecuzione.

#### **ART.10 PENALI**

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna e installazione delle forniture, di cui ai precedenti articoli, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo della parte di fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato e agli Ordinativi di Fornitura. In tal caso l'Amministrazione applicherà al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguita in modo effettivamente conforme al presente Capitolato e agli Ordinativi di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo della parte di fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per il ritiro di apparecchiature elettriche ed elettroniche usate il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

#### **ART.12 RISOLUZIONE**

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalla normativa, costituiscono ulteriori cause di risoluzione:

- a) qualora la verifica di conformità successiva alla prima abbia esito negativo, ai sensi di quanto stabilito negli articoli precedenti;
- b) qualora abbiano totale o parziale esito negativo almeno 3 (tre) verifiche a campione delle apparecchiature;
- c) qualora avvenga il superamento del limite di applicazione delle penali al Fornitore, pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.
- e) Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto saranno oggetto di segnalazione **all'Autorità Nazionale anticorruzione** nonché potranno essere valutati come gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità del Fornitore ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART.13 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente il Foro di Termini Imerese.-

---

---

Affissa all'albo pretorio il 22 SET, 2017  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 8 OTT, 2017

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 22 SET, 2017 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---