COMUNE DI MISILMERI

Area 9 "Controlli – Anticorruzione e Gestione del Patrimonio"

Determinazione del responsabile del servizio

N.104/A9 del registro

Data 29.09.2017

Oggetto: Determina a contrarre per acquisizione software di supporto al Piano Anticorruzione tramite Ordine Diretto di Acquisto mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Assunzione impegno di spesa – Smart CIG: **Z48201726B**

Il giorno 29 settembre 2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, d.ssa Francesca Politi, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 959

Il Responsabile dell'Area 9

- **Premesso che**:

  Le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 ed i Decreti Legislativi attuativi impongono una serie rilevante di adempimenti;

  Tra i compiti assegnati dalla Legge n. 190/2012 al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, vi è quello di effettuare la mappatura dei processi previsti dai Piani per la Prevenzione della Corruzione adottati dalle singole Amministrazioni, in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

  Richiamata la determina dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 avente ad oggetto "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016";

  Con Provvedimento del Sindaco n.9 del 27/02/2017 è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il Segretario comunale, la Dott.ssa Pietra Quartuccio;

  Ravvisata la necessità di mappare i processi, momento indispensabile ai fini della redazione dell'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012, avvalendosi di un adeguato software di supporto al Piano Anticorruzione;

  Visto che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 prevede che si possa procedere all'affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

  Visto l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015, n.208 che ha imposto alle Amministrazioni pubblice di provvedere agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso il mercato elettronico;

  Rilevato che, tra gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistinrete.it" portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

  Atteso che, per le procedure sottosoglia, la disciplina dell'art. 36 deve essere necessariamente coordinata con quella introdotta dalla legge 296/2006 che all'art. 1, comma 450 e s.m.i., prevede espressamente che "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare

ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328, o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che non sono presenti su CONSIP convenzioni che ricomprendono l'oggetto della presente fornitura;

Visto il vigente codice degli appalti (D.Lgs 50/2016);

Vista la direttiva denominata "Indirizzi generali in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie", adottata con Deliberzione di Giunta Comunale n. 88 del 6/10/2016, in particolare l'art. 5 comma 1 lett. d), ultimo capoverso, il quale stabilisce che "*in determinate situazioni, come nel caso dell'ODA sul Mercato Elettronico……, si può provvedere ad una determinazione a contrarre che contenga in modo specifico l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta*";

Precisato che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di mappare costantemente i processi per la prevenzione della corruzione, momento indispensabile ai fini della redazione dell'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012, avvalendosi dell'ausilio di un software adeguato;
- Il contratto ha per oggetto l'acquisizione del software il servizio di consulenza e supporto alla mappatura dei processi e, contiene nell'ordine di acquisto le clausole essenziali;
- Il contraente viene scelto nel portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) istituito dalla Consip S.p.a.;

Ritenuto pertanto procedere con un ordine diretto d'acquisto, con la puntuale ricerca del servizio richiesto;

Evidenziato che, a seguito di un'attenta analisi delle offerte presenti sul mercato elettronico per la P.A. è stata individuata quale idonea, l'offerta presentata dalla società SOLWEB s.r.l., con sede a Brescia, in Via Oberdan, n.140 – P.I.:03791050986, che propone:

1) per la fascia di Comuni oltre i 15.000 abitanti, fascia in cui ricade questo Ente, "Software di Supporto al Piano Anticorruzione Canone 365 gg." per l'importo complessivo di €. 540,00 (Iva esclusa);
2) Per la fascia di Comuni dai 15.000 ai 30.000 abitanti il servizio "Il consulente in tasca- Servizio di supporto alla mappatura dei processi – 2017", per l'importo complessivo di €. 1.200 (Iva esclusa);

Considerata la suddetta proposta meritevole di accoglimento per l'importo di spesa richiesto in relazione ai vantaggi offerti;

- **Dato atto** che il CIG che identifica la seguente fornitura è il n. **Z48201726B**;

- **Rilevato** che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana.

DETERMINA

1) **Affidare,** tramite ordine diretto di acquisto (OdA), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Società SOLWEB S.r.l.., Via Oberdan, 140 – 25128 – Brescia, P.I:03791050986, la fornitura della licenza d'uso dei dati del software di supporto al Piano Anticorruzione – canone 365 gg, e del servizio Il Consulente in tasca – Servizio di supporto alla mappatura dei processi, alle condizioni tutte del catalogo on line e dell'ordine d'acquisto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) **Dare atto** che la spesa della fornitura è di €. 1.740,00, oltre IVA al 22% €. 382,80, in totale €. 2.122,80;

3) **Impegnare** la superiore somma nel modo seguente:
   €. 1.500,00 sul cap. peg 338, denominato "Spese per la formazione del personale Legge 190 Anticorruzione" del bilancio c.e. – codice 01.11.103, Piano dei conti n. 1.03.02.04.000, il cui stanziamento di €. 2.000,00 è disponibile per €. 1.500,00; IMP. N. 2023/2017
   €. 622,80 sul cap. peg 148, denominato "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie", del bilancio c.e. – codice 01.03.103, il cui stanziamento di €. 24.000,00, è disponibile per €.8.509,10; IMP. N. 2024/2017

4) **Di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, con il perfezionamento dell'acquisto su MEPA attraverso la sottoscrizione con firma digitale dell'allegato ordine d'acquisto;

5) **Dare atto** che la sottoscritta Responsabile dell'istruttoria dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

6) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;

CREDIT. PPSS

Il Responsabile dell'Area 9
Dott.ssa Francesca Politi

VISTO CONTABILE

1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€ 1500,00	338		2023/2017
	622,80	148		2024/2017

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

c)si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 29/12/2017

Il Responsabile dlel'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

Affissa all'albo pretorio il 2 OTT. 2017
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 18 OTT. 2017

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 2 OTT. 2017 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

IL SEGRETARIO GENERALE