

2
1
il l. n. 2121
del 10/10/14

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : "SOCIALE ED INFORMATICA"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 2051A3 del registro

Data 10. 10. 2014

Oggetto: liquidazione contributo progetto distrettuale: *Contrasto alla povertà* in favore di n. 22 utenti del Comune di Misilmeri – 2^a annualità PdZ – **seconda mensilità – IV turno.**-

Il giorno 10/10/2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Domenico Tubiolo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 975

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2

Premesso che:

l'azione progettuale n. 1 del Piano di Zona, triennio 2013-2015, del DSS 36, denominata "Contrasto alla povertà" è rivolta in favore di n. 250 utenti, in stato di grave disagio economico, residenti nei comuni del Distretto;

per il Comune di Misilmeri, in proporzione alla popolazione attiva, è previsto l'avviamento di n. 106 utenti, 2^a annualità, in possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio;

il sottoconto regionale n. 979 del 17.05.2016, acclarato al protocollo generale di questo Ente al n. 16033 del 24.05.2016, è pervenuto dalla cassa regionale inerente all'accredito al DSS 36 della seconda annualità del PdZ, triennio 2013/2015;

con determinazione del responsabile n. 204 del 23.08.2016 esecutiva ai sensi di legge si è provveduto all'accertamento e all'impegno delle somme assegnate a questo ente, capofila del DSS 36, dall'Assessorato regionale della famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro – Dipartimento famiglia e politiche, per la 2^a annualità del Piano di Zona, triennio 2013-2015, L. 328/00;

che con lo stesso atto si è impegnata la spesa di € 392.809,16, esente da IVA, ai sensi dell'art. 183 del TUEL per la realizzazione della progettualità del Piano di Zona 2013-2015;

con la determinazione del responsabile n. 247 A 3 del 18.10.2016, esecutiva ex lege, si è proceduto ad approvare la graduatoria definitiva degli utenti ammessi al progetto in argomento e degli esclusi;

Dato atto che:

- si è proceduto ad avviare in un quarto turno i primi n. 26 utenti, nel rispetto dell'ordine stabilito in graduatoria;
- si è proceduto ad escludere d'ufficio alcuni utenti in quanto non si sono presentati sul posto di lavoro e/o che hanno rinunciato al beneficio;
- il compenso orario da liquidare a ciascun utente, stabilito in fase progettuale, corrisponde ad € 6,00, per un massimo di n. 3 ore giornaliere, per un totale di n. 20 giorni mensili e per n. 3 mesi;
- si è proceduto alla verifica delle effettive ore lavorative prestate da ciascun utente per la prima mensilità – IV turno;
- l'importo pro capite da liquidare ai n. 24 utenti beneficiari, segnato accanto a ciascun nominativo generalizzato nell'elenco di seguito allegato, ammonta complessivamente ad **€ 7.680,00 seconda mensilità – IV turno**;
- si è proceduto ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.lvo 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;
- Ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

- Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL;

- Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della l. 190/2012 e smi e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

- Visto il vigente O.A.EE.LL;

- Visto il vigente regolamento di contabilità;

- Visto il D.Lvo 50/2016 e smi;

- Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019;

- Vista la determinazione Sindacale n. 23 del 05/05/2017 con la quale il Sindaco ha nominato il dott. Domenico Tubiolo, Responsabile dell'Area 3 attribuendogli la P.O. E le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

Propone

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ritrascritti:

1) Liquidare e pagare ai soggetti generalizzati nell'allegato elenco, avviati in seno al progetto distrettuale: *Contrasto alla povertà*, la complessiva somma di **€ 7.680,00, seconda mensilità – IV turno**, a valere sull'impegno n. 1351 assunto al cap. 1435 "Fondi regionali L. 328/2000 Piano di Zona", giusto impegno assunto il 26/8/2016, **Sottoconto reg.le n. 979 del 17.05.2016**;

2) Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessario al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

3) Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione;

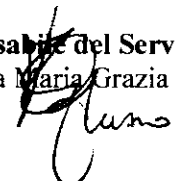
4) Allegare per formarne parte integrante e sostanziale: elenco degli utenti beneficiari del progetto distrettuale "Contrasto alla povertà" seconda mensilità – IV turno.

Imp. n. 1351/17

Liquid. n. 2810/17

Il Responsabile del Servizio 2
D.ssa Maria Grazia Russo

Il Responsabile del Servizio 2
D.ssa Maria Grazia Russo



Il Responsabile dell'Area 3

Vista la proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità tecnica della presente proposta;

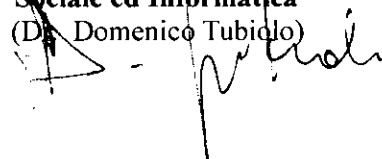
Determina

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Fare propria la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e approvata;

Trasmettere il presente atto in originale all'Area 2 "economico – finanziaria" per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Area 3
"Sociale ed Informatica"
(D. Domenico Tubicchio)



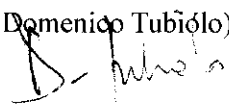
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 10/10/2017

Il Responsabile dell'Area 3

"Sociale ed Informatica"
(Dr. Domenico Tubiolo)



Affissa all'albo pretorio il **16 OTT, 2017**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **1 NOV, 2017**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **16 OTT, 2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015". -

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
