# COMUNE DI MISILMERI

Citta' Metropolitana di Palermo

## Deliberazione della Giunta Comunale

***Con Immediata esecuzione***

**COPIA** **N. 10 del registro**

**Data 25 gennaio 2018**

**Oggetto:** Approvazione schede dei procedimenti amministrativi D.Lgs. n.33/2013.

---

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di gennaio, alle ore 13:00 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) STADARELLI ROSALIA | Sindaco | ☑Presente | ☐ Assente |
| 2) CORRENTI MATTEO | Assessore | ☑Presente | ☐ Assente |
| 3) FERRARO ELISABETTA | Vice Sindaco | ☑Presente | ☐ Assente |
| 4) LO GERFO GIUSTO | Assessore | ☑Presente | ☐ Assente |
| 5) MINI' FILIPPO | Assessore | ☑Presente | ☐Assente |

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune dott.Antonino Cutrona.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

## Il Responsabile dell'Area 9 Controlli Anticorruzione e gestione patrimonio

**Premesso che**:

– l'art. 7 della Legge 18/06/2009, n. 69 ha introdotto modifiche all'art. 2 della Legge 07/08/1990 n. 241 confermando, al comma 441, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;

- il termine generale di conclusione del procedimento è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 del medesimo articolo 7;

- l'Amministrazione, in assenza di specifiche disposizioni di legge, non può indicare termini superiori a 90 giorni o, motivatamente, a 180 giorni;

- l'art. 1 del D. Lgs. n. 33 del 2013, emanato in attuazione degli art. 35 e 36 della cd "Legge anticorruzione" (Legge 6/11/2012 n. 190) e modificato con D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97, ha ribadito il principio generale di trasparenza, "intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";

**Premesso** altresì, che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 128 del 18/11/2004 è stato approvato il regolamento in materia di procedimento amministrativo il quale individua, i procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Misilmeri con la descrizione e il termine di conclusione del procedimento;

**Dato atto** che i responsabili dei servizi hanno provveduto alla ricognizione dei loro procedimenti, individuando, mediante schede compilate, per ogni procedimento i seguenti elementi: a- la struttura organizzativa o l'unità organizzativa competente b- il procedimenti c- il tempo di conclusione del procedimento;

**Dato atto** che tale competenza spetta alla Giunta Comunale, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visti:**

–la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

–l'art. 7 della Legge 18/06/2009 n. 69;

– l’art. 54 del D.L.gs 07/03/2005 n. 82;

- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

## Propone

– Di approvare l’elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili di Servizio delle rispettive unità operative competenti e risultanti da apposite schede per tipologia di procedimenti, elenco depositato agli atti, e che costituisce parte integrante del regolamento in materia di procedimenti amministrativi;

- Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalle tabelle depositate agli atti e che contengono, per ciascun provvedimento, l’indicazione dell’unità organizzativa responsabile del provvedimento e il riferimento alle principali fonti normative;

– Dare atto altresì che il titolare del potere sostitutivo è quello indicato nelle schede dei procedimenti amministrativi;

– Di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell’allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall’art. 2 comma 2 della legge 07/08/201990, n. 241 come sostituito dall’art. 7 lett. B) della legge 18/06/2009 n. 69;

–Di dare, altresì, atto che i responsabili di tutti i servizi interessati comunicheranno al Segretario comunale eventuali richieste di integrazione e/o di modifiche dei dati delle schede pubblicate, diverse da queste, che dovessero rendere necessaria un’integrazione o modifica del contenuto delle schede approvate, da approvarsi con una successiva deliberazione;

–Di dare infine atto che la ricognizione dei procedimenti dovrà essere fatta, in ogni caso, almeno una volta all’anno, in occasione dell’approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

- Di diffondere il presente atto tramite pubblicazione sul sito internet comunale “Amministrazione trasparente alla Sezione “ Attività e Procedimenti”;

- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Misilmeri, 23.01.2018

**Il proponente**
F.to: dott.ssa Francesca Politi

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 23.01.2018

**Il Responsabile dell'Area 9**
F.to: dott.ssa Francesca Politi

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la proposta non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 23.01.2018

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**
F.to: dott.ssa Bianca Fici

## La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione schede dei procedimenti amministrativi D.Lgs. n.33/2013», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott.ssa Francesca Politi, responsabile dell'area 9, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

## Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione schede dei procedimenti amministrativi D.Lgs. n.33/2013», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SINDACO**
F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

**L'ASSESSORE ANZIANO**
F.to: avv. Elisabetta Ferraro

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**
F.to: dott. Antonino Cutrona

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
☑ in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, lì 25.01.2018

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**
F.to: dott. Antonino Cutrona

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, lì 25.01.2018

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 26.01.2018 al 10.02.2018**
**nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"**
**Defissa il 11.02.2018**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 26.01.2018, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, lì

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**