



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)

Area 1: Affari Generali ed Istituzionali

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 239 / Area 1 del registro

Data 15.11.2017

**Oggetto:** Liquidazione in favore del dipendente sig. xxxxxxxxxxxxxxxxx.

---

Il giorno 15.11.2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dott. Antonino Cutrona, Funzionario Responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**Registro generale** N. \_\_\_\_\_

## Il Responsabile dell'Area 1

Premesso:

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell'8 maggio 2017, è stato riconosciuto il patrocinio legale in favore del dipendente sig. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx in relazione al procedimento penale n. 3493/2016 R.G.N.R. mod. 44 della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Termini Imerese;

Che con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 40/2017, è stato, altresì, rilasciato il gradimento sul nominativo del legale prescelto dal dipendente interessato, avv. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx del foro di Termini Imerese, con studio in Cefalù;

Che con determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 119/A1 del 5 giugno 2017, è stato assunto impegno di spesa per € 1.444,53, n. 588/2017;

Che l'avv. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con nota pec del 31.10.2017, acclarata al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 36223, ha trasmesso la richiesta di archiviazione del procedimento in parola, avanzata dal Pubblico Ministero;

Che l'Isp. PM. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 13.11.2017 al n. 37541, ha trasmesso la richiesta di rimborso delle spese legali sostenute per l'importo € 1.444,53 comprensivo spese forfettario al 15%, IVA e CPA, redatto dall'avv. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la nota del 31.10.2017, trasmessa via pec, con la quale il Comandante della Polizia Municipale, dott. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx comunica alla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Termini Imerese, che a seguito di attenta lettura degli atti del carteggio e dalle relazioni di servizio, non si ravvisano da parte dell'Ispettore operante, comportamenti omissivi tali da indurre ad attivare procedimenti disciplinari a suo carico;

Tutto ciò premesso:

Visto l'art. 9 del vigente regolamento comunale in materia di patrocinio legale e rimborso spese legali a dipendenti ed Amministratori;

Esaminata la documentazione prodotta;

Ritenuto, pertanto, che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per l'effetto dell'art. 147 del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Dato, altresì, atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Ritenuto potersi procedere alla liquidazione della somma di € 1.444,53 in favore dell'Isp. PM xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e per esso al suo legale, avv. xxxxxxxxxxxx, che ne

ha fatto espressa richiesta, per rimborso spese legali affrontate per il procedimento di che trattasi, imputando l'importo sull'intervento codice 01.11.103, cap. pag. 124 denominato "Spese per liti, arbitraggi, patrocinio legale e risarcimenti," del bilancio 2017/2019 esercizio finanziario 2017;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### **Determina**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritti:

1) Liquidare e pagare la somma di € 1.444,53 in favore del dipendente, Isp. PM xxxxxxxxxxxxxxxx, a copertura delle spese legali affrontate nel giudizio di cui sopra, e per esso al suo legale, avv. xxxxxxxxxxxx, del foro di Termini Imerese, con studio in Cefalù, nella Via Prestisimone n. 21/b, - C.F.: xxxxxxxxxxxxxxxx – Partita IVA: 04310430824 mediante accredito su C/C cod. IBAN: IT96U0306943260100000000788;

2) Dare atto che il superiore esito di € 1.444,53 trova imputazione sull'intervento cod. 01.11.103, cap. pag. 124 denominato "Spese per liti, arbitraggi, patrocinio legale e risarcimenti", giusta impegno di spesa n. 588/17 assunto con determinazione n. 119/A1 del 05.06.2017;

3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area 1  
(dott. Antonino Cutrona)

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.R. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area 1  
Dott. Antonino Cutrona

---

---

Affissa all'albo pretorio il  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.R. 11/2015"  
Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.R. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---