

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 247 /A 1 del registro

Data 23.11.2017

Oggetto: Procedura di mobilità esterna in entrata per la copertura di un posto di istruttore direttivo di vigilanza. Approvazione atti e graduatoria.

Il giorno 23.11.2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1193

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell'01.06.2017, esecutiva, è stato approvato il programma triennale 2017/2019 del fabbisogno del personale e il piano annuale 2017;
- che detto piano annuale prevede la copertura mediante mobilità esterna in entrata di un posto di "istruttore direttivo di vigilanza", cat. DI del CCNL 31.03.1999;
- che il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale datato 31.05.2017, ha espresso parere favorevole sulla deliberazione n. 46/2017;
- che con propria determinazione n. 173/A1 del 21.08.2017 è stato approvato l'avviso di mobilità di cui trattasi;
- che detto avviso è stato pubblicato integralmente per trenta giorni a decorrere dal 29.09.2017 all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri;
- che l'estratto dell'avviso di mobilità è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi n. 71 del 29.09.2017;
- che il termine di scadenza per la partecipazione alla presente procedura ricadeva nel giorno 29.10.2017 e che, essendo detto giorno festivo, il termine ultimo quindi era il 30.10.2017;
- che a, seguito della superiore pubblicizzazione, sono pervenute n. sei istanze di partecipazione;

Ciò premesso;

Visto il proprio verbale n. 1 del 10.11.2017 inerente le operazioni di ammissibilità delle istanze di partecipazione;

Visto il proprio verbale n. due del 22.11.2017 inerente l'attribuzione dei punteggi pedissequamente disciplinati dall'avviso di mobilità;

Ritenuto di dovere procedere alla formale approvazione dei due verbali sopra indicati;

Visto il vigente O.A.EE.LL.;

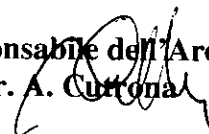
Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

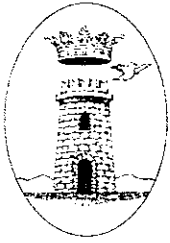
determina

Per i motivi in narrativa espressi:

1. approvare i propri verbali n. 1 del 10.11.2017 e n. 2 del 22.11.2017 inerenti l'espletamento della procedura di mobilità in entrata per la copertura di un posto di istruttore direttivo di vigilanza, annessi alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. approvare la graduatoria di merito della procedura secondo quanto risultante dal verbale n. 2/2017 indicato al precedente punto 1);
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso – nonché nelle news della home page del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri;
4. inoltrare copia del presente provvedimento a tutti i concorrenti;
5. riservarsi di procedere alla nomina del vincitore della procedura di mobilità con successivo e separato atto.

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrona





COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA IN ENTRATA INERENTE LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA D1.

VERBALE N: 1. OPERAZIONI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Il giorno dieci, del mese di novembre, dell'anno 2017, presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area 1 "Affari generali e istituzionali" del Comune di Misilmeri si è proceduto alle operazioni preliminari volte all'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna in entrata per la copertura di un posto di "istruttore direttivo di vigilanza", cat. D1, in relazione alla quale si premette:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell'01.06.2017, esecutiva, è stato approvato il programma triennale 2017/2019 del fabbisogno del personale e il piano annuale 2017;
- che detto piano annuale prevede la copertura mediante mobilità esterna in entrata di un posto di "istruttore direttivo di vigilanza", cat. D1 del CCNL 31.03.1999;
- che il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale datato 31.05.2017, ha espresso parere favorevole sulla deliberazione n. 46/2017;
- che con propria determinazione n. 173/A1 del 21.08.2017 è stato approvato l'avviso di mobilità di cui trattasi;
- che detto avviso è stato pubblicato integralmente per trenta giorni a decorrere dal 29.09.2017 all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri;
- che l'estratto dell'avviso di mobilità è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi n. 71 del 29.09.2017;
- che il termine di scadenza per la partecipazione alla presente procedura ricadeva nel giorno 29.10.2017 e che, essendo detto giorno festivo, il termine ultimo quindi era il 30.10.2017;
- che a, seguito della superiore pubblicizzazione, sono pervenute le seguenti istanze di partecipazione:
 1. Rossetti Gian Maria – prot. n. 31491 del 09.10.2017; - nei termini;
 2. Patellaro Benedetto – prot. n. 31686 del 09.10.2017; - nei termini;
 3. Pullara Giuseppina – prot. n. 36040 del 30.10.2017; - nei termini;
 4. Garofalo Lorenzo – prot. n. 35940 del 30.10.2017; - nei termini;
 5. Messina Salvatore – prot. n. 36120 del 31.10.2017 – pec del 30.10.2017 ore 07:23 P.M. – nei termini;
 6. Saccomanno Caterina – prot. n. 36432 del 02.11.2017 – pec dell'01.11.2017 ore 07:19 P.M. – fuori termine.

Ciò premesso,

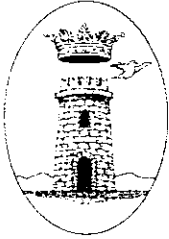
lo scrivente, coadiuvato dalla dipendente sig.ra Maria Barone, assegnata all'ufficio di segreteria, procede all'esame preliminare ai fini della ammissibilità delle domande, rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle istanze secondo il numero di protocollo.

Istanza **Rossetti Gian Maria**.

Viene verificato che:

- L'istanza è stata presentata nei termini;
- il candidato rende tutte le dichiarazioni previste dall'art. 3 dell'avviso di mobilità;
- il candidato allega il curriculum vitae; lo stesso però non risulta sottoscritto;
- il candidato allega il nulla osta al trasferimento;
- il candidato allega copia di un documento di identità in corso di validità.





COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

Il concorrente Rossetti Gian Maria, stante che il curriculum non risulta sottoscritto, a mente dell'art. 6 dell'avviso di mobilità il quale prevede, per il caso in ispecie, la non sanabilità e la conseguente esclusione, **NON** viene ammesso alla procedura.

Istanza **Patellaro Benedetto**.

Viene verificato che:

- L'istanza è stata presentata nei termini;
- il candidato rende tutte le dichiarazioni previste dall'art. 3 dell'avviso di mobilità;
- il candidato allega il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- il candidato allega il nulla osta al trasferimento;
- il candidato allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente Patellaro Benedetto viene ammesso alla procedura.

Istanza **Pullara Giuseppina**.

Viene verificato che:

- L'istanza è stata presentata nei termini;
- la candidata rende tutte le dichiarazioni previste dall'art. 3 dell'avviso di mobilità;
- la candidata allega il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- la candidata non allega il nulla osta al trasferimento;
- la candidata allega copia di un documento di identità in corso di validità.

La concorrente Pullara Giuseppina, stante che non allega il nulla osta al trasferimento, a mente dell'art. 6 dell'avviso di mobilità il quale prevede, per il caso in ispecie, la non sanabilità e la conseguente esclusione, **NON** viene ammessa alla procedura.

Istanza **Garofalo Lorenzo**.

Viene verificato che:

- L'istanza è stata presentata nei termini;
- il candidato rende tutte le dichiarazioni previste dall'art. 3 dell'avviso di mobilità;
- il candidato allega il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- il candidato allega il nulla osta al trasferimento;
- il candidato allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente Garofalo Lorenzo viene ammesso alla procedura.

Istanza **Messina Salvatore**.

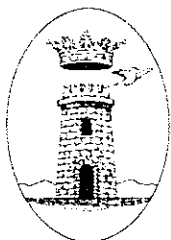
Viene verificato che:

- L'istanza è stata presentata nei termini;
- il candidato rende tutte le dichiarazioni previste dall'art. 3 dell'avviso di mobilità, con la precisazione che per quanto riguarda il nulla osta al trasferimento, di non esserne in possesso;
- il candidato allega il curriculum vitae che non risulta sottoscritto;
- il candidato non allega il nulla osta al trasferimento;
- il candidato allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente Messina Salvatore, stante che non allega il nulla osta al trasferimento e che non ha sottoscritto il curriculum, a mente dell'art. 6 dell'avviso di mobilità il quale prevede, per il caso in ispecie, la non sanabilità e la conseguente esclusione, **NON** viene ammesso alla procedura.

Istanza **Saccomanno Caterina**.





COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

L'istanza risulta prodotta fuori termine. La concorrente, pertanto, a mente dell'art. 6 dell'avviso di mobilità il quale prevede, per il caso in ispecie, la non sanabilità e la conseguente esclusione, **NON** viene ammessa alla procedura.

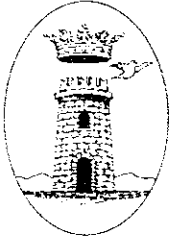
Del che viene redatto il presente verbale che viene sottoscritto come di seguito.

Misilmeri, 10.11.2017

La dipendente comunale
Sig.ra M. Barone

Il Responsabile dell'Area 1
dott. A. Cutrona





COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA IN ENTRATA INERENTE LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA D1.

VERBALE N.DUE. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

Il giorno ventidue, del mese di novembre, dell'anno 2017, presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area 1 "Affari generali e istituzionali" del Comune di Misilmeri sono stati proseguiti i lavori inerenti l'espletamento della procedura di mobilità in entrata per la copertura di un posto di "istruttore direttivo di vigilanza", cat. D1 del vigente Ccnl.

Si richiama il precedente verbale n. 1 del 10 u.s. con il quale sono stati effettuati gli adempimenti preliminari relativi alla ammissibilità delle istanze di partecipazione pervenute. I concorrenti ammessi corrispondono ai nominativi: Patellaro Benedetto e Garofalo Lorenzo.

In data odierna, quindi, lo scrivente, coadiuvato dalla dipendente sig.ra Maria Barone, assegnata all'ufficio di segreteria, procede alla attribuzione dei punteggi pedissequamente disciplinati dall'avviso di mobilità.

Si procede secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo delle domande.

- Concorrente Patellaro Benedetto. Il concorrente ottiene un punteggio complessivo pari a 84, secondo l'annessa scheda di valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.
- Concorrente Garofalo Lorenzo. Il concorrente ottiene un punteggio complessivo pari a 66, secondo l'annessa scheda di valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Conseguentemente si procede alla formulazione della graduatoria di merito come segue:

1. Patellaro Benedetto : punti 84;
2. Garofalo Lorenzo : punti 66.

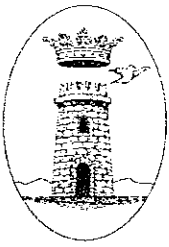
Del che viene redatto il presente verbale che viene sottoscritto come di seguito.

Misilmeri, 22.11.2017

La dipendente comunale
Sig.ra M. Barone

Il responsabile dell'Area 1
dott. A. Cutrona





COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA IN ENTRATA INERENTE LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA D1.

SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CONCORRENTE: PATELLARO Benedetta

- 1. SERVIZI A TERMPPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C** (punti 0,25 per ciascun mese e frazione superiore a gg. 15 - max punti 12):

Aperto P.H. da 1.7.2000 a 31.12.2008; mesi 102 * 0,25 = 25,50. Si attribuisce il punteggio massimo per la categoria.

Servizi prestati presso il Comune di Val-Reggio (10)

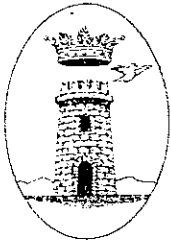
Totale punti 12

- 2. SERVIZI A TEMPO INDETERMINATO NELLA STESSA CATEGORIA E PROFILO** (punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a gg. 15 - max punti 48):

Commissario Appunto P.L. cat. D, D1, da 1.1.2009 al 09.10.2017 (data dimissioni); mesi ~~10~~ 105 * 0,50 = 52,50. Si attribuisce il punteggio massimo previsto per la categoria.

Servizi prestati presso il Comune di Corleone (10)

Totale punti 48



COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

Sege Petrellano

091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

3. ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TITOLARE DI AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AREA DI VIGILANZA (punti 1 per ogni mese o frazione superiore a gg. 15 - max punti 24):

Titolare di APC presso il Comune di Corleone (Co) dal
22-6-2011 al 10-05-2012 e dal 16-11-2014 al 9-6-2015
mesi 10 + gg. 14 e mesi 18 e gg. 27. Totale mesi
28 e gg. 41. Si supera il punteggio massimo
previsto per la categoria -

Totale punti 24

4. TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO ALLA CAT. D (punti 2 per ciascun titolo - max punti 6):

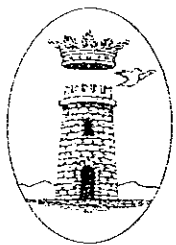
Totale punti _____

TOTALE GENERALE PUNTI 84

Misilmeri, 22-11-2014

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. Antonino Citrona





COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA IN ENTRATA INERENTE LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA D1.

SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CONCORRENTE: GARUFALO Lorenzo

1. **SERVIZI A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C** (punti 0,25 per ciascun mese e frazione superiore a gg. 15 - max punti 12):

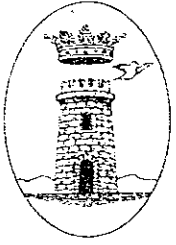
Da gennaio 1991 a dicembre 2007 agente P.M. presso
il Comune di Palermo - totale mesi $704 \times 0,25 = 34,25$ -
Si assegna il punteggio con i punti della categoria -

Totale punti 12

2. **SERVIZI A TEMPO INDETERMINATO NELLA STESSA CATEGORIA E PROFILO** (punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a gg. 15 - max punti 48):

Da gennaio 2008 al 23/10/2017 (data dimissioni) Comissario
P.M. presso il Comune di Palermo cat. D - mesi $106 \times$
 $0,50 = 53,00$. Si assegna il punteggio con i punti della
categoria

Totale punti 48



COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

Sepe Goro

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

3. **ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TITOLARE DI AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AREA DI VIGILANZA** (punti 1 per ogni mese o frazione superiore a gg. 15 - max punti 24):

Totale punti _____

4. **TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO ALLA CAT. D** (punti 2 per ciascun titolo - max punti 6):

- Laurea in Economia e gestione imprese p. 2

- Diploma Universitario in Statistica p. 2

- Master Universitario Università Pegaso p. 2

- " " " di Palermo 0

Si omme i punteggi massi previsti per la categoria.

Totale punti 6

TOTALE GENERALE PUNTI 66

Misilmeri, 27-11-2017

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. Antonio Cutrona

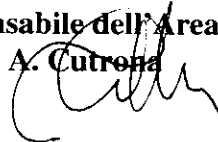


PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 23.11.2017

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrona

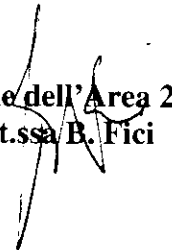


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Misilmeri, 23.11.2017

Il Responsabile dell'Area 2
Dott.ssa B. Fici



Affissa all'albo pretorio il 29 NOV. 2017
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 15 DIC. 2017

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 29 NOV. 2017, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
