

R

# COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : SOCIALE ED INFORMATICA

## Determinazione del responsabile del servizio

ORIGINALE

N. 236A 3 del registro

Data 27.11.2017

**Oggetto:** liquidazione fattura n. 5/17 alla coop. sociale Ludens, corrente in Misilmeri, per l'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare in favore di n. 1 nucleo familiare. Periodo: 01.01.2017 al 31.08.2017. CIG Z051C3A42F.-

---

Il giorno 27.11.2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Domenico Tubiolo, nella qualità di Funzionario Responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. 1197

## Il Responsabile del Servizio 1

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 23/12/2015, esecutiva ai sensi di legge si è provveduto ad approvare il progetto di Servizio Educativo Domiciliare a sostegno di n. 5 nuclei familiari;

– che con determinazione n. 288/A 3 del 02/12/2015 si è proceduto all'impegno di spesa per la realizzazione del progetto di Servizio Educativo Domiciliare in favore Domiciliare in favore di n. 5 nuclei familiari in difficoltà. Anno 2016;

– che con determinazione n. 290/A 3 del 29/12/2016 si è proceduto alla presa d'atto del patto di accreditamento sottoscritto con la cooperativa sociale LUDENS Onlus, corrente in Misilmeri, per l'erogazione del Servizio educativo domiciliare mediante voucher, in favore di un nucleo familiare multiproblematico. CIG Z051C3A42F;

– Vista la fattura n. 5 del 05/10/2017 dell'importo complessivo di € 4.906,10, acclarata al protocollo di questo Ente al n. 31367 del 05/10/2017, CIG Z051C3A42F;

– Visto il DURC emesso in data 08/10/2017 dal quale si rileva la regolarità contributiva della ditta;

– Preso atto della dichiarazione dei Flussi Finanziari resa dal legale rappresentante della coop. sociale Onlus Ludens;

– Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni in termini qualitativi e quantitativi, e i servizi previsti nel contratto/convenzione.

### Dato atto che:

– ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 è stato acquisito il seguente CIG Z051C3A42F;

– che è stato accertato da parte del responsabile del procedimento il rispetto degli adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

– Si è proceduto ai sensi di quanto previsto dall'art. v 37 del D.lvo 33/2013 e dell'art 1 comma 32 della L. 190/2012 alla pubblicazione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto.

– Richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split-payment) previsti dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 ( Legge di Stabilità 2015).

– Preso atto che le fatture di che trattasi rientrano tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti e per tanto si procederà alla liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile delle fatture mentre la somma relativa all'IVA nella misura del 22% ( o 5%), verrà versata all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23.01.2015.

– Ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.

– Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL.

– Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della l. 190/2012 e smi e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

– Visto il vigente O.A.EE.LL;

– Visto il vigente regolamento di contabilità;

– Visto il D.Lvo 50/2016 e smi;

– Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019;

– Vista la Determinazione Sindacale n. 23 del 05/05/2017 con la quale il Sindaco ha nominato il dott. Domenico Tubiolo Responsabile dell'Area 3 attribuendogli la P.O. E le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

### Propone

1) Liquidare e pagare la somma di € 4.672,48 quale corrispettivo spettante alla coop. sociale Ludens, con sede in Misilmeri, P.I. IT06424500822 per il servizio reso nel periodo gennaio - giugno 2017 a saldo della fattura n. 5 del 05/10/2017, con accredito sul c/c bancario

**IBAN IT44R0335901600100000141636;**

2) A norma dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 disporre il pagamento di € 233,62 in favore dell'Erario quale dovuta al superiore importo liquidato;

3) Dare atto che alla liquidazione e al pagamento della complessiva somma di € 4.906,10 si provvederà a valere sull'impegno n.1086/17 assunto al cap. 1442 giusta impegno assunto il 29/12/2015 con la propria determinazione n. 288 del 29/12/2015;

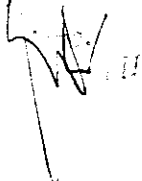
4) Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessario al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

5) Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.

6) Allegare per formarne parte integrante e sostanziale:

- a) le fatture n. 5 del 05/10/2017;
- b) DURC;
- c) Flussi di Tracciabilità Finanziari

Imp. n. 1267/2017  
Cred. 10023 - R. 28125/17  
Liquid. 3297/2017



  
Il Responsabile del Servizio 1

### Determina

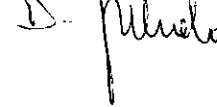
Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Fare propria la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e approvata;

Trasmettere il presente atto in originale all'Area 2 "Economico - Finanziaria" per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Area 3

Dott. Domenico Tubiolo



## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 3**

*D. Pizzuto*

---

---

Affissa all'albo pretorio il 30 NOV, 2017  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 16 DIC, 2017

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 30 NOV, 2017, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---