

# COMUNE DI MISILMERI

## Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 250 /A 1 del registro

Data 28.11.2017

Oggetto: Liquidazione spesa all'ing. G. Bono esero del Sindaco. Periodo  
10 ottobre/9 novembre 2017.

---

Il giorno **28.11.2017**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 1223

## **Il Responsabile del servizio**

Visto il provvedimento del Sindaco n. 33 del 07.07.2017, con il quale all'ing. Giuseppe Bono per il periodo 10.07.2017/31.12.2018 è stato rinnovato l'incarico di esperto ex art. 14 della legge regionale 7/92 nelle materie connesse alla pianificazione strategica dei sistemi infotelematici, informativi e informatici per l'applicazione dell'agenda digitale;

Vista la propria determinazione n. 197/A1 del 07.09.2017, con la quale è stata impegnata la somma di € 6.914,00 (periodo dal 10.07.2017 al 31.12.2017) sull'int. cod. 1.01.103, cap. pag. 44, "collaborazioni esterne di alto contenuto professionale" del bilancio 2017/2019, esercizio 2017, e per € 14.640,00 (periodo 01.01.2018/31.12.2018) con i fondi del medesimo intervento e del medesimo capitolo PEG, del bilancio dell'esercizio 2018;

Vista la fattura n. 12/PA del 20.11.2017 dell'importo di € 1.220,00 compresa iva al 22% prodotta dal sopra citato ing. Giuseppe Bono e assunta al protocollo generale al n. 38474 del 20.11.2017, relativa al periodo 10 ottobre/9 novembre 2017;

Dato atto dell'effettiva fornitura del servizio come da attestazione a firma del Sindaco in calce alla fattura;

Ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del T.U.E.L. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. E dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Considerato che può procedersi alla liquidazione della spesa;

### **determina**

- 1) Liquidare e pagare in favore dell'ing. Giuseppe Bono, nato Palermo il 03.04.1980, C.F.: BNOGPP80D03G273C a saldo della fattura nella premessa citata, la somma di € 1.220,00 compresa iva al 22%;
- 2) Prendere atto che l'IVA della fattura n. 12/PA, in narrativa richiamata, viene trattenuta per essere riversata in favore dell'Erario statale ai sensi dell'art. 17 ter del D.R. n. 633/1972, introdotto dal comma 629, lett. b) della legge 23.12.2014 n. 190, con le modalità stabilite dal decreto MEF del 23.01.2014;
- 3) Provvedere al pagamento del superiore importo mediante accredito sull'IBAN IT84Q0316901600CC0010143331.
- 4) Imputare il superiore onere di € 1.220,00 sull'int. cod. 1.01.103., del bilancio c.e., cap. pag. 44 "collaborazioni esterne di alto contenuto professionale", su cui è stato assunto impegno con la determinazione n. 197/A1 del 07.09.2017.
- 4) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

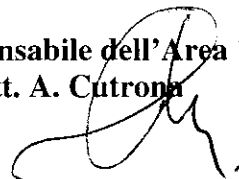
**Il responsabile dell'Area 1**  
**Dott. A. Cutrona**

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 28-11-2017

**Il Responsabile dell'Area 1**  
**Dott. A. Cutrona**



---

---

Affissa all'albo pretorio il **- 5 DIC, 2017**  
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **21 DIC. 2017**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **- 5 DIC, 2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---