



COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 89 / A2 del registro

Data 12.12.2017

Oggetto: Liquidazione fattura alla Tipografia Solunto di Orobello Francesco per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2018.
CIG Z002079169.-

Il giorno 12.12.2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 1287

R
Emiss
Mto u. 2902
& 2903 -
Rev. u. 4425
del 15/12/17

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N. 79/A2 del 23.11.2017, concernente l'affidamento della fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2018 a seguito di R.D.O. N.292107 sul MEPA per un importo complessivo di € 418,50, oltre IVA al 22% per € 92,07 in totale € 510,57;

Constatato che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura N.258/PA del 6.12.2017 relativa alla fornitura anzidetta dell'importo di € 510,57, IVA inclusa, prodotta dalla ditta appaltatrice;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL ove si dichiara che l'impresa risulta regolare;

Visto il modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento della somma alla ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco, corrente in Santa Flavia;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Liquidare e pagare in favore della Tipografia Solunto di Orobello Francesco, corrente in Santa Flavia, la somma di € 418,50, oltre IVA al 22% per € 92,07, in totale € 510,57 a saldo della fattura N.258/PA del 6.12.2017 relativa alla fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2018, con accreditamento presso Unicredit, Codice IBAN: IT59K0200843620000101313076;

Prendere atto che l'IVA delle fatture sopra citate viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Dare atto che la presente liquidazione trova copertura finanziaria nel modo seguente:

- per € 449,63 al codice intervento 01.07.103 Cap. Peg 274 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie ufficio anagrafe, stato civile, elettorale", del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di spesa N.2819/17;

- per € 60,94 al codice intervento 01.03.103 Cap. Peg 148 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie", del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di spesa N.2820/17.-

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.-

Il Responsabile del procedimento
(Francesco Ferraro)

Il Responsabile del servizio
(dott.ssa Bianca Fici)

Francesco Ferraro
Arquidm. 3504/14

VISTO
Il Firmatario

Bianca Fici
Il Firmatario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2
"Economico-finanziaria"
(dott.ssa Bianca Fici)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€			

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2
"Economico-finanziaria"
(dott.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **18 DIC. 2017**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **- 3 GEN. 2018**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **18 DIC. 2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE