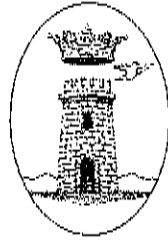


R



ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : SOCIALE ED INFORMATICA

Determinazione del responsabile del servizio

N. 1 A 3 del registro

Data 17.08.2018

Oggetto: liquidazione fattura n. 441/17 alla coop. sociale Nuova Generazione corrente in Trabia, per l'espletamento del servizio di assistenza igienico-personale e di assistenza per l'autonomia e alla comunicazione agli alunni portatori di handicap grave, delle scuole primarie e secondarie di primo grado, a.s. 2017/18. CIG Z1120384BC.-

Il giorno 17.08.2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Domenico Tubiolo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale 24

Il Responsabile del Servizio 1

Premesso che con determinazione n. 210/A del 12/10/2017, esecutiva ai sensi di legge si è provveduto ad affidare alla ditta /società Nuova Generazione la fornitura/servizio relativo all'assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni portatori di handicap grave delle scuole primarie e secondarie di primo grado per la durata di 31 giorni, per l'anno scolastico 2017/2018. CIG Z1120384BC;

– che con medesima determinazione si è impegnata la spesa di € 39.105,60 oltre IVA al 5% pari ad € 1.955,28, ai sensi dell'art. 183 del TUEL a favore della predetta ditta, alle condizioni indicate nel contratto/convenzione/ordine;

– Visto la fattura di seguito elencata n. 441 del 04/12/2017, acclarata al protocollo di questo Ente al n. 40210 del 04/12/2017, dell'importo complessivo di € 22.942,26;

– Visto il DURC emesso in data 24/10/2017 dal quale si rileva la regolarità contributiva della ditta;

– Preso atto della dichiarazione dei Flussi Finanziari resa dal legale rappresentante della coop. sociale Nuova Generazione;

– Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni in termini qualitativi e quantitativi, e i servizi previsti nel contratto/convenzione.

Dato atto che:

– ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 è stato acquisito il seguente CIG Z1120384BC;

– che è stato accertato da parte del responsabile del procedimento il rispetto degli adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

– Si è proceduto ai sensi di quanto previsto dall'art. v 37 del D.lvo 33/2013 e dell'art 1 comma 32 della L. 190/2012 alla pubblicazione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto.

– Richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split-payment) previsti dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015).

– Preso atto che la fattura di che trattasi rientrano tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti e per tanto si procederà alla liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile delle fatture mentre la somma relativa all'IVA nella misura del 22% (o 5%), verrà versata all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23.01.2015.

– Ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.

– Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL.

– Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della l. 190/2012 e smi e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

– Visto il vigente O.A.EE.LL;

– Visto il vigente regolamento di contabilità;

– Visto il D.L.vo 50/2016 e smi;

– Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019;

– Vista la Determinazione Sindacale n. 23 del 05/05/2017 con la quale il Sindaco ha nominato il dott. Domenico Tubiolo Responsabile dell'Area 3 attribuendogli la P.O. E le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

Propone

1) Di liquidare e pagare la somma di € 21.849,77 quale corrispettivo spettante alla ditta Nuova Generazione con sede in Trabia, P.I. n. 02732380825 per il servizio reso per il periodo novembre 2017 e a saldo della fattura n. 441 del 30/11/2017;

2) A norma dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 disporre il pagamento di € 1.092,49 in favore dell'Erario quale IVA dovuta al superiore importo liquidato;

3) Di dare atto che alla liquidazione e al pagamento della complessiva somma di € 22.942,26 si provvederà a valere sull'impegno n. 2640 assunto al cap. 669 giusto impegno assunto il 12/10/2017;

4) Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessario al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

5) Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.

6) Allegare per formarne parte integrante e sostanziale:

- a) la fattura n. 441 del 30/11/2017;
- b) DURC;
- c) Flussi di Tracciabilità Finanziari.

cred 3180 R 21938/18

di que. 23/18


Il Responsabile del Servizio 1

VISTO per la ~~liquidazione~~
Il Funzionario responsabile Area II
(Dr.ssa Bianca Fici)

Il Responsabile dell'Area 3

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Fare propria la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e approvata;

Trasmettere il presente atto in originale all'Area 2 "Economico - Finanziaria" per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

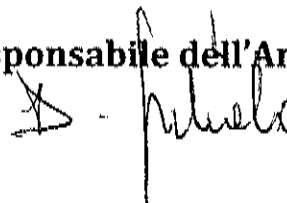
Il Responsabile dell'Area 3


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 3

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Pulicchio', is written over the printed title 'Il Responsabile dell'Area 3'.

Affissa all'albo pretorio il **19 GEN. 2018**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il - **4 FEB. 2018**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **19 GEN. 2018**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL V. SEGRETARIO GENERALE
