

# COMUNE DI MISILMERI

Città metropolitana

Area II : ECONOMICO - FINANZIARIA

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 161 A. II del registro

Data **21.02.2018**

**Oggetto: Organizzazione Area 2 “ Economico – Finanziaria ”.-**

---

Il giorno 21/02/2018 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta D.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

**Registro generale** N. 166 del \_\_\_\_\_

## **Il Funzionario responsabile dell'Area 2**

**Vista** la delibera di giunta comunale n. 16 del 03.03.2015 con cui è stato modificato l'assetto strutturale del Comune di Misilmeri;

**Visto** il provvedimento Sindacale n. 10 del 05/03/2015 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria";

**Considerato** che a seguito della predetta deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 03.03.2015 si è provveduto all'assegnazione del personale dipendente, dei lavoratori Asu ed alla ripartizione delle competenze dell'area 2 come di seguito indicato:

- servizio 1 : programmazione, Bilancio, Peg
- servizio 2 : Economato e provveditorato

**Vista** la propria determinazione n.49/A2 del 07/10/2015, con cui, ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, la scrivente ha proceduto ad assegnare le risorse umane ai servizi dell'Area 2;

**Tenuto conto** delle figure professionali attribuite all'Area 2 ed attualmente in servizio;

**Ritenuto che**, al fine di favorire una migliore ottimizzazione delle limitate risorse umane disponibili, si rende necessario modificare la sopra citata determina N.49/A2/2015;

**Visto** il D.lgs 267/00 e s.m.ed i.;

**Visto** il vigente O.A.E.LL della Regione Siciliana;

### **DETERMINA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R n. 10/91

1) Di confermare nella qualità di Responsabile del Servizio 2 "Economato e provveditorato" il sig. Francesco Ferraro, appartenente alla categoria C, affidandogli la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area 2 di volta in volta assegnati dalla scrivente, fermo restando le mansioni di economo comunale;

2) Disporre che il dipendente responsabile dei procedimenti precedentemente indicato proceda:

- alla trasmissione delle proposte e dei provvedimenti alla scrivente con relativa firma e parere;
- alla pubblicazione dei dati di cui al vigente piano triennale per la trasparenza e l'integrità;
- alla presa in carico quotidiana della posta di propria competenza;
- alla sottoscrizione congiunta con la scrivente degli atti amministrativi e/o alle comunicazioni aventi rilevanza esterna;

3) Di dare atto che, in assenza di altro personale di categoria Ce/o D, le competenze relative al servizio 1 rimangono in capo alla scrivente cui sono assegnate le dipendenti

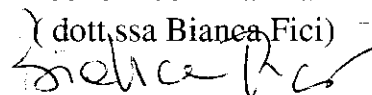
Ferraro Maria Grazia, Terranova Rosalia, Allegra Loredana, Ferraro Anna Maria ed il personale Asu Lo Burgio Vincenza e Crivello Maria;

4) Di dare atto che il personale Asu svolgerà funzioni di ausilio e collaborazione nei confronti dei dipendenti di ruolo per la gestione dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni di legge;

5) Consegnare copia del presente atto ai dipendenti ivi contemplati;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale e al Funzionario responsabile dell'Area 1 per opportuna conoscenza;

Il Resp.le dell'Area 2  
"Economico-Finanziaria"  
(dott.ssa Bianca Fici)



---

Affissa all'albo pretorio il 22 FEB, 2018  
Nonché nella sezione " pubblicazione L.R.11/2015"  
Defissa il 10 MAR, 2018

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 22 FEB, 2018, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---