



R

# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “ Affari generali ed istituzionali”

## Determinazione del responsabile del servizio

N. *681A* 1 del registro

Data *18.04.2018*

**Oggetto:** Rimborso oneri alla “Almaviva Contact” relativi ai permessi del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino.  
**Mese di Febbraio 2018.**

---

Il giorno *18.04.2018* in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona , funzionario responsabile dell’Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all’Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. \_\_\_\_\_

## Il Responsabile dell'Area 1

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: “ L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia”.

Vista la fattura n. 1421800016 del 16/04/2018, acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 16/04/2018 al n° 13467 con la quale l'Almaviva Contact, Via Cordova n. 76 Palermo, chiede il rimborso della somma di €. 313,47 a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino per il mese di **Febbraio 2018**;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere Tubiolo Antonino, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Considerato che può procedersi al rimborso in quanto l'importo richiesto rientra nei limiti previsti dall'art. 20 della L.R. 30/2000, così come modificato dalla L.R. 11/2015 e cioè entro l'importo di €. 1.268,55, corrispondente ad un terzo dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamenti dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## Determina

- 1) Impegnare, liquidare e pagare in favore di Almviva Contact Via Cordova n. 76 Palermo, imputare la somma complessiva di €. 313,47 sull'intervento Cod. 01.01.103 Cap. Peg. 16 " Rimborsio ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti ed aspettative" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, dando atto che il capitolo del bilancio 2018 presentava uno stanziamento di €. 49.000,00 e che sul corrente esercizio sono stati assunti impegni di spesa per €. ~~1.000,00~~ <sup>1.000,00</sup>, presentando una disponibilità residua di €. ~~7.955,11~~ <sup>7.955,11</sup> quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Tubiolo Antonino nel mese di **Febbraio 2018**, mediante bonifico intestato all'Istituto Finanziario INTESA S.P.A. codice IBAN: IT18K0306905073615262777043;
- 2) Dare atto che l'Ente si trova in gestione provvisoria e che il presente impegno viene assunto nel rispetto del 2° comma dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Credit. N. ~~8552~~ <sup>8552</sup> R 25283/18  
Imp. N. ~~230/2018~~ <sup>230/2018</sup>

*Liquor 736/2018*

VISTO *per la liquidazione*  
Il Funzionario *responsabile*  
(Dressa *Antonino*)

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 1**

( Dott. Antonino *Quirone* )

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 18.04.2018

**Il Responsabile dell'Area 1**

( Dott. Antonino *Quirone* )

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- 1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali, ass.vi, permessi retribuiti ed aspettative.	€. 313,47	Cap. pag. 16 cod. 01.01.1.03		23c/2018

**Il Responsabile dell'Area 2**

**"Economico-finanziaria"**

**Dott.ssa B. Fici**

PRO

**FATTURA N. 1421800016**

Identificativo trasmittente: IT04914190824 - Progressivo invio: 00191 - Formato trasmissione: FPA12  
 Telefono trasmittente: 0639931 E-mail trasmittente: cicloattivo@almaviva.it  
 Codice destinatario: CWO1NR

**Almaviva Contact S.pa**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04914190824  
 Codice fiscale: 04914190824  
 Via di Casal Boccone  
 00137 ROMA (RM)  
 IT

**COMUNE DI MISILMERI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Codice fiscale: 86000450824  
 PIAZZA COMITATO 1860 26  
 90036 MISILMERI (PA)  
 IT

Tipo documento: Fattura (TD01)    Numero: 1421800016    Data: 16/04/18    Valuta: EUR    Importo totale documento: (\*) 313,47    Arrotondamento:

Causale: Rimborso permessi comunali per n. 24 ore usufruite nel mese di FEBBRAIO 2018.

(\*) Importo indicato dal fornitore

Codice (T-V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/ MG	Totale	Iva (%)	Natura
	Rimborso permessi comunali per n. 24 ore usufruite nel mese di Febbraio 2018	01/02/18 - 28/02/18	NR 1,00	313,47		313,47	0,00	N2

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
0,00		313,47	0,00	Non soggette (N2)	F.C.IVA art.8 c.35 L. 67/88	Immediata (I)
<b>TOTALE</b>						<b>313,47</b>

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 313,47	Scadenza: 16/04/18	Beneficiario: Almaviva Contact S.p.A. Istituto finanziario: INTESA S.P.A. IBAN: IT18K0306905073615262777043	

**Bollo**  
 Bollo virtuale: SI  
 Importo bollo: 2,00

**Ordine di acquisto**  
 Identificativo ordine di acquisto: 1

Almaviva Contact S.pa - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04914190824 - Codice fiscale: 04914190824 - Regime fiscale: Ordinario (RF01)  
 Sede: Via di Casal Boccone - 00137 ROMA (RM) - IT

© 2018 Dedagroup S.p.A. - Versione 1.1

R25283/108



---

20 APR. 2017



Affissa all'albo pretorio il

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo \_\_\_\_\_, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**