ccc. 4)

COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)

SEGRETERIA GENERALE

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

Modulo per la segnalazione di condotte illecite Whistleblowing

I dipendenti ed i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la Pubblica Amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza per ragioni di ufficio debbono utilizzare questo modello.
Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A) prevedono che:
- l'Amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione;
- la segnalazione è sottratta all'accesso previsto degli articoli 22 ss. Della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il segnalante che ritiene di essere stato oggetto di misure ritorsive nel lavoro a causa della segnalazione può segnalare i fatti al Rpct oltre che all'ANAC e alle organizzazioni sindacali.

Nome e cognome del segnalante:	
Qualità o posizione professionale[1]:	
Sede di servizio:	
Tel/cell:	
E-Mail:	
Data/ periodo in cui si è verificato il fatto:	
Luogo fisico in cui si è verificato il fatto:	☐ Ufficio (indicare denominazione e indirizzo della struttura..... ..... ☐ all'esterno dell'ufficio (indicare luogo ed indirizzo ....
Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano[2]:	☐ penalmente rilevanti ☐ poste in essere in violazione del codice di comportamento di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'Amministrazione di appartenenza o ad altro Ente Pubblico ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione ☐ altro (specificare) : ....

[1] Qualora il segnalante riveste la qualifica di pubblico ufficiale, l'invito della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.
[2] La segnalazione non riguarda le rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per i personale e all'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

Descrizione del fatto (condotta ed evento):	....
Autore/i del fatto [3]:	....
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo [4]:	....

Data _____

Firma[5]

_____

[3] Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

[4] Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

[5] La segnalazione deve essere sottoscritta (N.B: Le segnalazioni anonime verranno prese in considerazione solo se adeguatamente circostanziate secondo quanto indicato nell'atto prot. 10599 del 08.04.2015) e può essere presentata:
a) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica segreteriogenerale@comune.misilmeri.pa.it ;

b)a mezzo del servizio postale in busta chiusa recante la dicitura "NON APRIRE – DA CONSEGNARE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

c) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al responsabile della Prevenzione della corruzione.